



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ | УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

АКТИВНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Южно-Сахалинск, Амурск
(4242) 43-25-25 (многокан)
office@ecit.ru www

И.М. Верникова
06.02.2014



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дополнительная общеразвивающая программа
ОСНОВЫ МАШИНОПИСИ НА
КОМПЬЮТЕРЕ

г. Южно-Сахалинск
2014 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа курса предполагает освоение «слепого десятипальцевого метода печати» в русской раскладке клавиатуры. В процессе обучения предусматривается освоение слушателями теории и техники письма, а также приобретение навыков быстрой и качественной печати.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСА

1.1. Цель преподавания курса

При изучении курса:

- изучение устройства клавиатуры компьютера;
- освоение десятипальцевого метода письма;
- компьютерное редактирование печатного текста;
- копирование, приведение текста к стандартному образцу;
- изучение общих правил оформления различных машинописных работ.

1.2. Основные знания, умения и навыки

1.2.1. К окончанию изучения курса слушатели должны иметь представление:

- о конструктивных особенностях клавиатуры;
- о принципах десятипальцевого метода печати;
- о правилах посадки
- о правилах работы с компьютерной программой «Тренажер клавиатуры»
- о печати текстов на скорость.

1.2.2. К окончанию изучения курса слушатели должны знать:

- расположение буквенных клавиш клавиатуры;
- технику десятипальцевого способа печати;
- особенности печати в русской раскладке;
- различные виды машинописных работ.

1.2.3. К окончанию изучения курса слушатели должны уметь:

- печатать под диктовку и печатать текст с листа;
- красиво и грамотно располагать цифровой и текстовый материал;
- печатать тексты на скорость;
- применять на практике правила, предъявляемые к оформлению текстового материала.

1.2.4. К окончанию изучения курса слушатели должны владеть навыками:

- Слепой печати;
- Работы с использованием режима «Автотекст» (MS Word);
- Работы с блоком «цифровой» клавиатуры.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СЛУШАТЕЛЯМ

Осознанность в изучении устройства клавиатуры компьютера. Знание и выполнение правил техники безопасности.

Предварительный уровень подготовки: прохождение образовательной программы «Пользователь персонального компьютера» начальный уровень или эквивалентная подготовка.

3. РАБОЧИЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов при очной форме обучения		
		всего	в том числе лекции	в том числе практические занятия
1	Тема 1. Общий обзор курса. Технология работы с клавиатурой.	4	1	3
2	Тема 2. Освоение десятипальцевого метода печати.	10	2	8
3	Тема 3. Печать текстов на скорость.	9	2	7
4	Тема 4. Квалификационный экзамен по специальности.	2	0	2
	Консультации и самостоятельные занятия	6	4	2
	Зачеты	4	0	4
	Итоговая аттестация	1	0	1
	ВСЕГО по курсу:	36	9	27

4. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Курс общим объемом 36 часов состоит из 4 тем, рассчитан на 3 недели обучения.

Тема 1. Общий обзор курса. Технология работы с клавиатурой.

- конструктивные особенности клавиатуры;
- принципы десятипальцевого метода печати;
- правило посадки;
- правила работы с компьютерной программой "Тренажер клавиатуры";
- отработка основной позиции пальцев;
- освоение областей указательных пальцев левой и правой рук.

Тема 2. Освоение десятипальцевого метода печати.

- методы и способы снятия утомления;
- упражнения для развития пальцев;
- освоение среднего ряда клавиатуры и областей указательных пальцев левой и правой рук;
- особенности печати с листа;
- освоение областей среднего, безымянного пальцев левой и правой руки;
- анализ ошибок и их корректировка;

- освоение областей мизинцев левой и правой рук;
- анализ ошибок и их корректировка;
- корректирующие упражнения для левой и правой руки;
- освоение печати заглавных букв (работа в MS Word и тренажере);
- освоение четвертого ряда клавиатуры - цифры и знаки препинания, символы;
- закрепление предыдущего материала по освоению заглавных букв и четвертого ряда клавиатуры;
- печать текстов в тренажере;
- анализ ошибок и их корректировка;
- печать текстов в редакторе MS Word;
- проверка скорости печати;
- корректирующие упражнения.

Тема 3. Печать текстов на скорость.

- закрепление навыков "десятипальцевого слепого" метода печати; печать буквосочетаний, часто встречающихся в словах;
- печать текста на скорость;
- анализ ошибок и устранение их с помощью специальных упражнений (индивидуально);
- правила печати текстов. Форматирование текстов;
- корректирующие упражнения для левой и правой руки;
- упражнение-разминка с заглавными буквами и знаками препинания;
- печать текстов на скорость;
- рекомендации по применению наиболее удобных сочетаний клавиш в программе MS Word;
- режим "Автотекст" (MS Word);
- печать текстов с символами, отсутствующими на клавиатуре (сочетание клавиш, автозамена);
- создание и использование шаблонов;
- оформление титульных листов;
- оформление документов;
- печать сложных текстов.

Тема 4. Квалификационный экзамен по специальности.

- печать контрольного текста на скорость;
- оформление текстов и документов с использованием режима "Автотекст", шаблон редактора MS Word;
- методика работы с блоком "Цифровой" клавиатуры (правая рука);
- переход к следующему этапу с более высокими требованиями к скорости и ошибкам;
- особенности печати в русской раскладке. Выполнение упражнений в тренажере.

5. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ И КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ СЛУШАТЕЛЕЙ

5.1. Формы проведения занятий

Основная форма – лекционные уроки и практические занятия. Особое внимание уделяется самостоятельной работе слушателей по методическим руководствам по проведению практических работ.

5.2. Контроль знаний слушателей

Для проведения контроля знаний слушателей предусматривается зачетная система и итоговая аттестация.

6. ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

6.1. Компьютерная техника:

- IBM совместимые компьютеры с процессорами не ниже Intel Core i5 и объемом оперативной памяти не менее 4 Gb объединенные в локальную сеть и подключенные к Интернет.
- Проектор и/или плазменная панель;
- Аудиоколонки и/или наушники.

6.2. Программное обеспечение

- Операционная система Windows 7.
- Клавиатурный тренажер «Клавиатор»

7. ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

7.1. Внутренний интранет портал Учебного центра «Активное Образование»