



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ | УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

**АКТИВНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Южно-Сахалинск, Амурская, 121

(4242) 43-25-25 (многоканальный)

office@ecit.ru

www.ecit.ru

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**дополнительная общеразвивающая программа**  
**ЭФФЕКТИВНАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ**  
**(MOVIE MAKER, POWERPOINT)**

**г. Южно-Сахалинск**  
**2014 г.**

---

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Развитие современной техники, оснащённость мобильных телефонов цифровыми видеокамерами сделали процесс фотосъёмки и просмотр снимков общедоступным. А цифровые фото- и видеокамеры дали возможность развития интерактивного вида домашнего творчества. Цифровая запись коренным образом изменила всю технологию создания фильмов. Теперь каждый, у кого есть желание и место для хранения данных, может создать собственный фильм, ролик.

В сегодняшней экономике важно сделать товарный вид своему предложению, и без презентации не обойтись. В презентациях очень важен дизайн и динамичная смена кадров, чтобы люди не теряли интерес к ней. И если работа с текстом является более-менее простым занятием, то работа с картинками является уже более тяжёлой задачей и даёт пропорционально больше возможностей. Картинку можно сделать цветной, а можно черно-белой, можно изменить её размер, яркость, контраст и многое другое.

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСА**

#### **1.1. Цель преподавания курса**

**При изучении курса:**

- освоить основные навыки работы в программе MovieMaker;
- научиться использовать основные инструменты для эффективной работы в PowerPoint;
- получать на выходе эффективные и красочные презентации и видеофильмы.

#### **1.2. Основные знания, умения и навыки**

##### **1.2.1. К окончанию изучения курса слушатели должны иметь представление:**

- о композиционном построения презентаций;
- об основах построения видеоряда;
- о конвертировании файлов.

##### **1.2.2. К окончанию изучения курса слушатели должны знать:**

- как создавать элементарные видеофильмы и презентации;
- как импортировать объекты;
- как управлять объектами.

##### **1.2.3. К окончанию изучения курса слушатели должны уметь:**

- пользоваться основными инструментами пакета Microsoft Movie Maker;
- полностью освоить интерфейс программы Microsoft Movie Maker;
- создавать небольшие видеоролики с аудиорядом в Microsoft Movie Maker;
- пользоваться основными инструментами пакета Microsoft Office PowerPoint;
- полностью освоить интерфейс программы Microsoft Office PowerPoint;
- создавать аудиовизуальные презентации в Microsoft Office PowerPoint.

##### **1.2.4. К окончанию изучения курса слушатели должны владеть навыками:**

- работы в программе Microsoft Movie Maker
- создания презентации в Microsoft Office PowerPoint .

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К СЛУШАТЕЛЯМ

В этом курсе слушатели познакомятся, как сделать эффективную презентацию с помощью программы Microsoft Office PowerPoint: привлекательный внешний вид, добавление текста, рисунков, художественных эффектов, звуков, фильмов, ссылок. Узнают возможности программы Microsoft Movie Maker, рассмотрят вопросы написания сценария видеофильма, монтажа видеофильма.

Предварительный уровень подготовки: прохождение образовательной программы «Пользователь персонального компьютера» или эквивалентная подготовка.

## 3. РАБОЧИЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов при очной форме обучения		
		всего	в том числе лекции	в том числе практические занятия
1	Тема 1. Работа с мастером электронных презентаций Microsoft Office PowerPoint. Интерфейс программы.	2	1	1
2	Тема 2. Технология обработки смешанной информации. Структура презентации. Оформление. Добавление звука.	2	1	1
3	Тема 3. Анимация элементов и переходы между слайдами. Настройка демонстрации и защиты презентации.	2	1	1
4	Тема 4. Знакомство с видеоредактором Movie Maker. Импорт видео и изображений в проект.	4	1	3
5	Тема 5. Монтаж фильма. Видеопереходы. Импорт звука и музыки. Создание автофильмов.	8	2	6
6	Тема 6. Сохранение проекта. Экспорт итогового проекта. Форматы экспорта и их различия.	4	2	2
7	Консультации и самостоятельные занятия	6	2	4
	<b>Зачеты</b>	2	0	2
	<b>ВСЕГО по курсу:</b>	30	10	20

## 4. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Курс общим объемом 30 часов состоит из 6 тем, рассчитан на 2 недели обучения.

### Тема 1. Работа с мастером электронных презентаций Microsoft Office PowerPoint. Интерфейс программы.

- графический интерфейс программного приложения;
- главное меню;
- панели инструментов.

**Тема 2. Технология обработки смешанной информации. Структура презентации. Оформление. Добавление звука.**

- структура презентации (создание простой презентации с использованием шаблона разметки слайда);
- оформление презентации (дизайн): фон, параметры шрифта, расположение объектов;
- внедрение разнородных объектов (графика, звук, видео, текст);
- основные приемы редактирования образца слайда.

**Тема 3. Анимация элементов и переходы между слайдами. Настройка демонстрации и защиты презентации.**

- анимация объектов, слайдов;
- настройка и отладка анимационных действий объектов на слайде;
- настройка и отладка презентации (по времени, гиперссылки)
- публикация презентации;
- настройка демонстрации и защиты презентации (мультимедийный проектор);
- создание тематической презентации (планирование, разработка проекта);
- печать презентации.

**Тема 4. Знакомство с видеоредактором Movie Maker. Импорт видео и изображений в проект.**

- графический интерфейс программного приложения;
- главное меню;
- панели инструментов;
- запись видео;
- импорт видео, изображений, звука и музыки.

**Тема 5. Монтаж фильма. Видеопереходы. Импорт звука и музыки. Создание автофильмов.**

- монтаж фильма;
- отображение сборников;
- просмотр видеоэффектов;
- создание названий и титров;
- создание автофильмов.

**Тема 6. Сохранение проекта. Экспорт итогового проекта. Форматы экспорта и их различия.**

- сохранение на компьютере;
- запись на компакт-диска;
- отправка по электронной почте;
- отправка на видеокамеру.

**5. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ И КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ СЛУШАТЕЛЕЙ****5.1. Формы проведения занятий**

Основная форма – комбинированные уроки и практические занятия. Особое внимание уделяется самостоятельной работе слушателей по методическим руководствам по проведению практических работ.

**5.2. Контроль знаний слушателей**

Для проведения контроля знаний слушателей предусматривается зачетная система.

## **6. ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ**

### **6.1. Компьютерная техника:**

- IBM совместимые компьютеры с процессорами не ниже Intel Core i5 и объемом оперативной памяти не менее 4 Gb объединенные в локальную сеть и подключенные к Интернет.
- Web-камеры;
- Проектор и/или плазменная панель;
- Аудиоколонки и/или наушники.

### **6.2. Программное обеспечение**

- Операционная система Windows 7;
- Microsoft Movie Maker;
- Microsoft Office PowerPoint;
- Интернет браузеры Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera.

## **7. ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ**

### **7.1. Внутренний интранет портал Учебного центра «Активное Образование»**