



Утверждено
06.09.2014



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА.

Дополнительная общеразвивающая программа:

Практическое применение 1С: Управление торговлей.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа курса *«Практическое применение типовой конфигурации 1С:Управление торговлей 8»* предназначена для реализации дополнительных образовательных программ по обучению специалистов в области автоматизации торговых операций и складского учета, пользователей, желающих освоить работу с типовой конфигурацией «1С:Торговля и склад» системы программ «1С:Предприятие».

Курс основан на выполнении сквозной задачи на примере условного предприятия, от начала его деятельности, внесения необходимой информации для начала работы, до завершения отчетного периода с формированием итоговых финансовых результатов. Учебный пример разработан таким образом, чтобы максимально показать возможности работы программы "Практическое применение типовой конфигурации 1С: Управление торговлей 8».

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСА

1.1 Цель преподавания курса

При изучении курса:

- дать основные сведения об общих принципах и методике использования программных продуктов для автоматизации торговли и складского учета;
- научить ведению основных торговых операций и операций складского учета с использованием типовой конфигурации «1С: Управление торговлей 8»;
- привить навыки ведения основных торговых и складских операций и настройки типовой конфигурации «1С: Управление торговлей 8» под особенности работы предприятия;

1.2 Основные знания, умения и навыки.

1.2.1 К окончанию изучения курса слушатели должны иметь представление:

- о конфигурации «1С: Управление торговлей 8»;
- о назначении и свойствах объектов, составляющих типовую конфигурацию;

1.2.2 К окончанию изучения курса слушатели должны знать:

- знать порядок и технологию ввода данных для работы с программой;
- основные режимы запуска программы;
- способы формирования торговых операций и операций складского учета;
- состав и виды основных документов типовой конфигурации.

1.2.3 К окончанию изучения курса слушатели должны уметь:

- вводить данные;
- формировать первичные документы торгового и складского учета;
- работать с журналами документов;
- формировать отчеты;
- выполнять резервное сохранение данных.

1.2.4 К окончанию изучения курса студенты должны владеть навыками:

- ведения торговых операций и складского учета с использованием типовой конфигурации «1С: Управление торговлей 8»;
- начальными навыками настройки программы под особенности работы предприятия.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СЛУШАТЕЛЯМ

Курс рассчитан на пользователей, имеющих навыки работы на компьютере в среде Windows 9x/ME/2000/XP, а также владеющих правилами ведения бухгалтерского учета.

Курс также будет полезен тем, кто обладает знаниями в объёме программы, но хочет их систематизировать, а также повысить свою эффективность за счёт новых приёмов и методов работы.

3. РАБОЧИЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов при очной форме обучения		
		всего	в том числе лекции	в том числе практические занятия
1.	Тема 1. Сведения об организации.	3	1	2
2.	Тема 2. Заполнение справочников.	3	1	2
3.	Тема 3. Ввод начальных отчетов.	2		2
4.	Тема 4. Приобретение товаров.	1		1
5.	Тема 5. Учет и реализации товаров в оптовой торговле.	3	1	2
6.	Тема 6. Складские операции.	2	1	1
7.	Тема 7. Розничная торговля.	2	1	1
8.	Тема 8. Учет расчетов с подотчетными лицами	1	1	
9.	Тема 9. Операции комиссионной торговли.	2	1	1
10.	Тема 10. Документы по учету возвратной тары	2	1	1
11.	Тема 11. Планирование.	2	1	1
12.	Тема 12. Книга покупок и книга продаж.	2	1	1
13.	Тема 13. Расчет себестоимости товаров.	1	1	
14.	Тема 14. Отчеты.	2	1	1
15.	Консультации и самостоятельные занятия.	8		
16.	Зачет.	2		
	Итого:	38	12	16

4. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Курс общим объемом 38 часов состоит из 14 тем, рассчитан на 3,5 недели обучения.

Тема 1. Сведения об организации

- Ввод основных сведений
- Ответственные лица организации. Загрузка адресного классификатора
- Контактная информация
- Ввод сведений о банковском счете
- Настройки учета по организации
- Настройка методов оценки стоимости товаров
- Применения ЕНВД
- Система налогообложения
- Настройки параметров учета
- Общие настройки
- Маркетинг
- Оптовые продажи
- Розничные продажи

- Запасы и закупки
- Финансы
- Органайзер
- Обмен данными

Тема 2. Заполнение справочников

- Справочник «Структура предприятия»
- Справочник «Валюты»
- Справочник «Виды цен»
- Справочник «Склады»
- Справочник «Кассы»
- Справочник « Пользователи»
- Справочник «Подключаемое оборудование»
- Справочник «Кассы ККМ»
- Справочник «Сегменты партнеров»
- Справочник «Партнеры»
- Ввод сведений о покупателе
- Ввод сведений о прочих покупателях
- Ввод регистрация типового соглашения с клиентом
- Ввод сведений о поставщиках
- Справочник «Номенклатура»
- Ввод сведений о номенклатуре
- Закладка «Методы управления запасами»
- Закладка «Настройка распределения продаж»
- Закладка «Номера ГТД»
- Закладка «Присоединенные файлы»
- Закладка «Товарные ограничения»
- Закладка «Транспортные ограничения»
- Закладка «Характеристики»
- Закладка «Штрих-коды»
- Закладка «Цены номенклатуры», «Цены номенклатуры поставщиков»
- Ввод сведений об услугах
- Справочник «Сегменты номенклатуры»
- Справочник «Скидки (наценки)»
- Ценообразование
- Установка скидок по маркетинговым мероприятиям

Тема 3. Ввод начальных отчетов

- Ввод сведений об остатках товаров на складах
- Ввод остатков товаров, принятых на реализацию
- Ввод остатков товаров, переданных на реализацию
- Ввод остатков наличных денежных средств
- Ввод остатков денежных средств на расчетных счетах
- Ввод остатков по взаиморасчетам с покупателями
- Ввод остатков по подотчетному лицу

Тема 4. Приобретение товаров

- Покупка товара с предоплатой поставщику
- Заказ поставщику
- Оплата поставщику
- Регистрация выписки банка
- Поступление товаров. Регистрация счета-фактуры полученного
- Поступление дополнительных расходов

Тема 5. Учет реализации товаров в оптовой торговле

- Реализация товаров из текущего остатка
- Отгрузка товара покупателю
- Счет фактура выданный
- Счет на оплату
- Поступление оплаты от покупателя на расчетный счет
- Заказ товаров с резервированием на складах
- Заказ клиента
- Отражение предоплаты по заказу за наличный расчет
- Реализация зарезервированных ранее товаров
- Резервирование товара в счет предстоящих поступлений
- Оформление заказа клиента
- Заказ поставщику
- Оплата поставщику наличными денежными средствами
- Поступление товаров от поставщика
- Возврат товаров
- Возврат поставщику
- Возврат от покупателей
- Закрытие заказов от покупателей

Тема 6. Складские операции

- инвентаризация товаров на оптовом складе
- Списание недостачи при инвентаризации
- Оприходование излишков товаров
- Сборка (разборка) товаров
- Сборка товаров
- Разборка товаров
- Заказ на перемещение
- Перемещение товаров

Тема 7. Розничная торговля

- Торговля в розницу через автоматизированную торговую точку
- Поступление товара в АТТ
- Чек ККМ
- Закрытие кассовой смены
- Оформление передачи розничной выручки в кассу предприятия
- Возврат товаров в розничной торговле
- Неавтоматизированная торговая точка (НТТ)
- Оприходование выручки в кассу предприятия
- Отражение факта продажи в НТТ

Тема 8. Учет расчетов с подотчетными лицами

- Расходный кассовый ордер
- Авансовый отчет
- Оформление возврата неиспользованных денежных средств

Тема 9. Операции комиссионной торговли

- Работа с комитентами
- Поступление товаров (комиссия)
- Реализация комиссионного товара
- Отчет комитенту о продажах товаров
- Работа с комиссионерами
- Передача товаров на комиссию

- Отчеты комиссионеров о продажах товаров

Тема 10. Документы по учету возвратной тары

- Поступление тары от поставщика
- Реализация товара в таре
- Возврат тары от покупателя
- Возврат тары поставщику
- Списание тары

Тема 11. Планирование

- Подсистема «Планирование продаж»
- Планирование платежей

Тема 12. Книга покупок и книга продаж

- Регламентные операции по НДС
- Книга продаж Книга покупок

Тема 13. Расчет себестоимости товаров

Тема 14. Отчеты

- Группа отчетов «Продажи»
- Отчет «Продажи»
- Отчет «Состояние расчетов с клиентами»
- Группа отчетов «Запасы и Закупки»
- Отчет «Анализ себестоимости товаров»
- Отчет «Карточка расчетов с поставщиками»
- Отчет «Расчеты с партнерами»
- Отчет «Ведомость по товарам на складах»
- Отчет «Ведомость по товарам на складах в ценах номенклатуры»
- Группы отчетов «Денежные средства»
- Отчет «Анализ движений денежных средств по организациям»

Консультации и самостоятельные занятия

Зачет

5. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ И КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ СЛУШАТЕЛЕЙ

5.1 Формы проведения занятий

Основная форма - комбинированные уроки и практические занятия. Особое внимание уделяется самостоятельной работе слушателей по методическим руководствам по проведению практических работ.

При выполнении практических работ слушатели используют Методические указания.

5.2 Контроль знаний

Зачет: выполнение самостоятельного задания.

6. ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

6.1 Компьютерная техника:

- IBM совместимые компьютеры с процессорами не ниже Pentium III и объемом оперативной памяти не менее 64 Мб объединенные в локальную сеть и подключенные к Интернет.

- принтер;
- сканер.

6.2 Программное обеспечение:

- Операционная система Windows 7;
- Интернет браузеры Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera.
- Программа «1С: Управление торговлей 8».