

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА № 1
о заключении договора об образовании
(об оказании платных образовательных услуг)

г. Южно-Сахалинск

31 августа 2026 года

Настоящий документ является официальным публичным предложением (офертой) Автономной некоммерческой организации дополнительного образования Учебный Центр «Активное Образование» (ОГРН 1076500000928, ИНН 6501181302), адресованным неопределенному кругу лиц, заключить договор об образовании на условиях, изложенных ниже (пункт 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации).

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Исполнитель (Учебный центр) — Автономная некоммерческая организация дополнительного образования Учебный Центр «Активное Образование» (сокращенное наименование — АНО ДО УЦ «Активное Образование»), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии № 53-П от 21.12.2015, выданной Министерством образования Сахалинской области. Срок действия лицензии — бессрочно.

1.2. Сайт — совокупность информационных ресурсов, размещенных в сети «Интернет» по адресу <https://ecit.ru>, включая все поддомены и разделы.

1.3. Оферта — настоящий документ, размещенный на Сайте Учебного центра по постоянному адресу <https://ecit.ru/information/docs/ao-offer.pdf>

1.4. Акцепт — полное и безоговорочное принятие Оферты путем совершения действий, предусмотренных пунктом 4.1 Оферты (пункт 3 статьи 438 ГК РФ).

1.5. Договор — договор об образовании (об оказании платных образовательных услуг), заключенный между Исполнителем и Заказчиком путем акцепта Оферты. Договор является публичным договором и договором присоединения.

1.6. Обучающийся (Слушатель) — физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.7. Заказчик — физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании Договора и обязующееся оплатить обучение. Заказчиком может выступать: сам Обучающийся, достигший возраста 18 лет; законный представитель несовершеннолетнего Обучающегося; иное физическое лицо, действующее в интересах Обучающегося с согласия его законного представителя; юридическое лицо.

1.8. Законный представитель — лицо, которое в силу закона представляет права и законные интересы несовершеннолетнего Обучающегося: родитель, усыновитель, опекун, попечитель, приемный родитель, патронатный воспитатель, а также организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую помещен несовершеннолетний под надзор, в лице ее руководителя.

1.9. Заявление — заявление о приеме на обучение по форме Приложения № 1 к Оферте, оформляемое на бумажном носителе и подаваемое Заказчиком лично в

офисе Исполнителя. Заявление содержит индивидуальные условия обучения и является неотъемлемой частью Договора.

1.10. Программа — дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая либо предпрофессиональная) программа или дополнительная профессиональная программа, реализуемая Исполнителем.

1.11. Прайс-лист — документ, содержащий перечень Программ и полную стоимость обучения, утверждаемый приказом Исполнителя и размещаемый на Сайте.

1.12. Расписание — график проведения занятий, утверждаемый Исполнителем и доводимый до сведения Заказчика и Обучающегося.

1.13. Учебный год — период с 1 сентября по 31 мая, если иное не установлено Программой или Заявлением. **Учебный месяц** — календарный месяц, входящий в учебный год.

1.14. Локальные нормативные акты — устав, правила внутреннего распорядка обучающихся, положение о промежуточной и итоговой аттестации, положение о порядке оказания платных образовательных услуг, политика в отношении обработки персональных данных и иные акты Исполнителя, размещенные на Сайте.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу по обучению Обучающегося по выбранной Программе, а Заказчик обязуется оплатить эту услугу на условиях Оферты.

2.2. Индивидуальные условия обучения — наименование Программы, ее вид, уровень и (или) направленность, форма обучения, объем в академических часах, нормативный срок освоения, полная стоимость и порядок оплаты, сведения об Обучающемся и Заказчике — определяются Заявлением, Прайс-листом и Расписанием. Указанные документы являются неотъемлемой частью Договора.

2.3. Сведения о лицензии: лицензия на осуществление образовательной деятельности № 53-П от 21.12.2015, лицензирующий орган — Министерство образования Сахалинской области, срок действия — бессрочно. Копия лицензии с приложениями размещена на Сайте в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации».

2.4. Форма обучения — очная, если иное не указано в Заявлении. При реализации Программы Исполнитель вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

2.5. Лицам, освоившим дополнительную общеобразовательную программу в полном объеме и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об обучении установленного Исполнителем образца (сертификат, свидетельство). Форма документа утверждается локальным нормативным актом Исполнителя.

2.5.1. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации либо диплом о профессиональной переподготовке. Сведения о выданных документах вносятся Исполнителем в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

2.5.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Наличие соответствующего уровня образования подтверждается документом об образовании, копия которого представляется Заказчиком при подаче Заявления.

2.6. Обучающемуся, не сдавшему итоговую аттестацию по уважительной причине, при наличии положительных результатов промежуточных аттестаций предоставляется право повторного прохождения итоговой аттестации в сроки, установленные Исполнителем.

2.7. Место оказания услуг: 693020, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 234б, а также иные помещения, указанные в Расписании. При применении дистанционных образовательных технологий — с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

3. СТОРОНЫ ДОГОВОРА. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

3.1. Договор заключается между Исполнителем, Обучающимся и Заказчиком в одном из следующих сочетаний:

3.1.1. Обучающийся достиг возраста 18 лет — Договор заключается между Исполнителем и Обучающимся, который одновременно является Заказчиком. Согласие иных лиц не требуется.

3.1.2. Обучающийся не достиг возраста 18 лет — Договор от имени и в интересах Обучающегося заключает его законный представитель, выступающий Заказчиком. Заявление о приеме на обучение подписывает законный представитель. Обучающийся стороной Договора не является, но приобретает права участника образовательных отношений и несет обязанности, предусмотренные разделом 5 Оферты.

3.1.3. Оплату производит третье лицо — Заказчиком выступает иное физическое лицо (родственник, работодатель и др.) либо юридическое лицо, принимающее на себя обязательство оплатить обучение. В этом случае к Заявлению прилагается согласие Обучающегося (его законного представителя) на обучение.

3.2. Круг законных представителей определяется законом и не может быть расширен соглашением сторон. Полномочия законного представителя подтверждаются:

- родителем — паспортом и свидетельством о рождении Обучающегося (при несовпадении фамилий — также документом, подтверждающим родство);
- усыновителем — свидетельством об усыновлении либо свидетельством о рождении с внесенными изменениями;
- опекуном (попечителем) — актом органа опеки и попечительства о назначении опекуном (попечителем) либо удостоверением опекуна (попечителя);
- приемным родителем — договором о приемной семье и актом органа опеки и попечительства;
- патронатным воспитателем — договором о патронатной семье (патронате);

– организацией для детей-сирот — документом, подтверждающим помещение несовершеннолетнего под надзор, и документом о полномочиях руководителя.

3.3. Исполнитель вправе потребовать предъявления документов, подтверждающих личность и полномочия. До их предъявления Исполнитель вправе не приступать к оказанию услуг; такая задержка не является нарушением со стороны Исполнителя.

3.4. Заказчик заверяет Исполнителя, что обладает необходимыми полномочиями на заключение Договора, а сообщенные им сведения об Обучающемся достоверны. При недостоверности заверений Заказчик возмещает Исполнителю причиненные убытки.

3.5. При наличии у Обучающегося второго родителя (законного представителя) согласие второго родителя предполагается, поскольку родители имеют равные права и несут равные обязанности в отношении своих детей, а при совершении одним из родителей сделки предполагается, что он действует с согласия другого.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА (АКЦЕПТ)

4.1. Акцептом Оферты признается внесение Заказчиком платы за обучение (в полном размере либо в размере платы за первый учебный месяц) в кассу или на расчетный счет Исполнителя. Совершение указанного действия означает полное и безоговорочное принятие всех условий Оферты (пункт 3 статьи 438 ГК РФ).

4.2. Датой акцепта Оферты и датой заключения Договора является дата внесения денежных средств в кассу Исполнителя либо дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.3. До внесения оплаты Заказчик подает Исполнителю Заявление о приеме на обучение по форме Приложения № 1 к Оферте на бумажном носителе в офисе Исполнителя. Заявление содержит индивидуальные условия обучения и является неотъемлемой частью Договора. Номер и дата Договора соответствуют номеру и дате Заявления.

4.4. Посещение занятий Обучающимся до внесения оплаты акцептом Оферты не является. Исполнитель вправе не допускать Обучающегося к занятиям до внесения оплаты.

4.5. Образовательные отношения возникают с даты издания распорядительного акта (приказа) Исполнителя о приеме Обучающегося на обучение. Приказ издается в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения Договора.

4.6. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения Договора. Отказ в заключении Договора допускается только при отсутствии возможности предоставить услугу, в том числе при отсутствии свободных мест в группе, несоответствии возраста Обучающегося требованиям Программы, отсутствию у Обучающегося необходимого уровня подготовки, наличии медицинских противопоказаний.

4.7. Форма документооборота. Заявление, дополнительные соглашения, заявления о расторжении Договора и иные документы, определяющие права и обязанности сторон, оформляются на бумажном носителе и подписываются собственноручной подписью. Электронный документооборот и электронная подпись сторонами не применяются.

4.8. Направление уведомлений, справочной информации и иных сообщений, не изменяющих условий Договора, по адресу электронной почты либо посредством телефонной связи (в том числе СМС-сообщений) допускается в качестве дополнительного способа информирования и не заменяет письменной формы документов, указанных в пункте 4.7 Оферты.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, на обучение.

5.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг в полном объеме в соответствии с Программой, учебным планом (в том числе индивидуальным) и Расписанием.

5.1.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные Программой условия ее освоения, предоставить учебно-методические материалы.

5.1.4. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям, и оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам.

5.1.5. Обеспечивать охрану жизни и здоровья Обучающегося в период его нахождения в помещениях Исполнителя во время проведения занятий.

5.1.6. Сохранять место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам при условии оплаты услуг.

5.1.7. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей и законодательством об образовании.

5.1.8. Уведомлять Заказчика о нецелесообразности оказания услуг вследствие индивидуальных особенностей Обучающегося, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным освоение Программы.

5.1.9. Принимать от Заказчика плату за услуги и обеспечивать выдачу кассового чека в установленном порядке.

5.1.10. Обрабатывать персональные данные в соответствии с законодательством о персональных данных.

5.1.11. Соблюдать права Обучающегося и Заказчика, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося.

5.2.2. Самостоятельно определять педагогический состав и производить замену педагогических работников без изменения содержания и объема Программы.

5.2.3. Изменять Расписание с уведомлением Заказчика не менее чем за 1 (один) рабочий день, за исключением случаев, вызванных обстоятельствами непреодолимой силы, болезнью педагогического работника, аварийными ситуациями.

5.2.4. Формировать, переформировывать и объединять учебные группы при условии сохранения объема и содержания Программы.

5.2.5. Формировать учебные группы с учетом требований, предъявляемых законодательством об образовании к количеству обучающихся в объединении, их возрастным категориям и продолжительности учебных занятий, а также санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения, в том числе норм площади на одного обучающегося и требований к организации рабочих мест с персональными электронно-вычислительными машинами. Не начинать обучение при незаполнении группы, с возвратом Заказчику внесенной платы в полном объеме в течение 10 (десяти) рабочих дней.

5.2.6. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами, Договором и локальными нормативными актами, с учетом установленных законодательством ограничений по кругу обучающихся, к которым такие меры не применяются.

5.2.7. Отказать в допуске к занятиям Обучающемуся с признаками инфекционного заболевания, в состоянии опьянения, а также при наличии задолженности по оплате свыше 10 (десяти) календарных дней — с предварительным уведомлением Заказчика.

5.2.8. Осуществлять фото- и видеосъемку занятий и мероприятий в целях контроля качества образовательного процесса и обеспечения безопасности. Использование полученных материалов в информационных и рекламных целях допускается исключительно при наличии отдельного согласия Обучающегося (законного представителя).

5.3. Заказчик обязан:

5.3.1. Своевременно и в полном объеме вносить плату за образовательные услуги в порядке, установленном разделом 6 Оферты.

5.3.2. Сообщить достоверные сведения, необходимые для оформления Заявления и приказа о зачислении, и незамедлительно извещать Исполнителя об их изменении (фамилия, имя, отчество, адрес, номер телефона, адрес электронной почты).

5.3.3. Обеспечить посещение Обучающимся занятий в соответствии с Расписанием.

5.3.4. Своевременно извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

5.3.5. Сообщить Исполнителю о наличии у Обучающегося медицинских противопоказаний, особенностей здоровья и развития, требующих создания специальных условий, а также об аллергических реакциях.

5.3.6. При выявлении у Обучающегося заболевания (по заключению медицинской организации) освободить его от занятий и принять меры по выздоровлению.

5.3.7. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя.

5.3.8. Обеспечить Обучающегося необходимыми принадлежностями и, при обучении с применением дистанционных образовательных технологий, техническими средствами и доступом в сеть «Интернет».

5.3.9. По просьбе Исполнителя являться для беседы при наличии претензий к поведению Обучающегося или его отношению к освоению Программы.

5.4. Заказчик вправе:

5.4.1. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений, навыков и компетенций Обучающегося, а также о критериях этой оценки; о посещаемости занятий.

5.4.2. Получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг.

5.4.3. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

5.4.4. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения Программы.

5.4.5. Отказаться от исполнения Договора в любое время в порядке пункта 11.2 Оферты.

5.5. Обучающийся обязан:

5.5.1. Добросовестно осваивать Программу, выполнять учебный план, задания для подготовки к занятиям.

5.5.2. Посещать занятия согласно Расписанию.

5.5.3. Соблюдать требования устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

5.5.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5.5.5. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Исполнителя.

5.6. Обучающийся вправе:

5.6.1. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения Программы.

5.6.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

5.6.3. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся образовательного процесса.

5.6.4. Пользоваться иными академическими правами, предусмотренными законодательством об образовании.

6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

6.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения указывается в Заявлении и определяется на основании Прайс-листа, действующего на дату акцепта Оферты.

6.2. Услуги в сфере образования, оказываемые Исполнителем как некоммерческой образовательной организацией по реализации образовательных программ, указанных в лицензии, налогом на добавленную стоимость не облагаются.

6.3. Оплата производится ежемесячно, в рублях, в срок до 10 (десятого) числа текущего учебного месяца на условиях предоплаты, если иной порядок не согласован в Заявлении.

6.4. Оплата производится в наличной или безналичной форме: переводом по реквизитам Исполнителя, банковской картой либо через систему быстрых платежей, а также иными способами, о которых Исполнитель информирует Заказчика. Обязательство по оплате считается исполненным с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

6.5. Допускается оплата обучения за счет средств материнского (семейного) капитала в порядке, установленном законодательством. В этом случае по заявлению Заказчика Договор оформляется в виде единого документа на бумажном носителе с указанием всех обязательных реквизитов.

6.6. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период (часть 3 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Об изменении стоимости на очередной учебный год Исполнитель уведомляет Заказчика не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала занятий путем размещения информации на Сайте и на информационном стенде в офисе Исполнителя.

6.7. Исполнитель вправе снизить стоимость услуг отдельным категориям Заказчиков (Обучающихся) с покрытием недостающей стоимости за счет собственных средств. Основания и порядок снижения устанавливаются локальным нормативным актом, размещаемым на Сайте.

6.8. В случае отсутствия Обучающегося на занятиях по уважительной причине производится перерасчет платы за следующий учебный месяц пропорционально числу пропущенных занятий. Уважительными причинами признаются:

- а) болезнь — при представлении медицинского документа;
- б) отъезд — при представлении проездных документов;
- в) иные обстоятельства, признанные уважительными Исполнителем на основании письменного заявления Заказчика.

Документы, подтверждающие уважительность причины, представляются не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты выхода Обучающегося на занятия.

6.9. Образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации Программы в установленном объеме в группе, независимо от числа фактических посещений Обучающимся занятий в установленный Программой период, при условии, что Обучающийся не был лишен возможности посещать занятия по вине Исполнителя.

6.10. Акты об оказании услуг не составляются, если иное не предусмотрено Заявлением либо не затребовано Заказчиком — юридическим лицом. Услуги считаются принятыми Заказчиком при отсутствии мотивированной письменной

претензии, направленной в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания учебного месяца.

7. СРОК И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

7.1. Сроки начала и окончания оказания услуг определяются Программой, Расписанием и Заявлением. Датой начала оказания услуг является дата первого занятия по Расписанию.

7.2. Занятия не проводятся в нерабочие праздничные дни, а также в периоды каникул, установленные календарным учебным графиком Исполнителя. Указанные периоды не являются нарушением сроков оказания услуг и перерасчету не подлежат, если объем Программы реализуется полностью.

7.3. Занятия, не проведенные по вине Исполнителя, подлежат отработке в дополнительно согласованное время либо компенсируются путем перерасчета платы — по выбору Заказчика.

7.4. При введении органами государственной власти или местного самоуправления ограничительных мер (карантин, режим повышенной готовности, чрезвычайная ситуация), препятствующих проведению занятий в очной форме, Исполнитель вправе перевести обучение на реализацию с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с сохранением объема и содержания Программы. О переводе Исполнитель уведомляет Заказчика не позднее чем за 1 (один) рабочий день. Заказчик, не согласный с изменением формата, вправе отказаться от исполнения Договора в порядке пункта 11.2 Оферты.

7.5. Изменение образовательных отношений (перевод на другую Программу, изменение срока или формы обучения) оформляется дополнительным соглашением к Договору и распорядительным актом Исполнителя.

8. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

8.1. Обработка персональных данных Заказчика, Обучающегося и законного представителя осуществляется Исполнителем в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Политикой в отношении обработки персональных данных, размещенной на Сайте Учебного центра по постоянному адресу <https://ecit.ru/information/docs/ao-offer.pdf>.

8.2. Обработка персональных данных в объеме, необходимом для заключения и исполнения Договора, осуществляется без согласия субъекта персональных данных, поскольку она необходима для исполнения Договора, а также для исполнения обязанностей, возложенных на Исполнителя законом.

8.3. Обработка персональных данных в целях, выходящих за пределы исполнения Договора, а равно обработка специальных категорий персональных данных осуществляется исключительно на основании согласия субъекта персональных данных.

8.4. Согласие на обработку персональных данных оформляется отдельным документом, не объединенным с текстом Оферты, Заявления и иных документов, которые подписывает субъект персональных данных (часть 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»). Оформляются две самостоятельные формы:

а) согласие на обработку персональных данных, включая сведения о состоянии здоровья, и на получение информационных и рекламных сообщений — Приложение № 2;

б) согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, и на обнародование изображения — Приложение № 3. Указанное согласие оформляется отдельно от иных согласий в силу прямого требования части 6 статьи 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ и не может быть объединено с согласием по Приложению № 2.

8.5. Обработка сведений о состоянии здоровья Обучающегося (медицинские противопоказания, аллергические реакции, особенности развития, требующие создания специальных условий обучения) относится к обработке специальных категорий персональных данных и допускается при наличии согласия в письменной форме.

8.6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, по содержанию соответствует требованиям, утвержденным приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18, и одновременно является согласием на обнародование и дальнейшее использование изображения. Требование субъекта о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) исполняется Исполнителем в течение 3 (трех) рабочих дней.

8.7. Направление информационных и рекламных сообщений по сетям электросвязи допускается только при наличии предварительного согласия адресата. Согласие может быть отозвано в любое время.

8.8. Согласие на обработку персональных данных Обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, дает его законный представитель.

8.9. Отказ от предоставления согласия по Приложению № 3, а равно отказ от получения информационных и рекламных сообщений не может служить основанием для отказа в заключении Договора и не влечет для Заказчика и Обучающегося каких-либо неблагоприятных последствий.

8.10. Отзыв согласия не влечет прекращения обработки персональных данных, осуществляемой в целях исполнения Договора и исполнения обязанностей, возложенных на Исполнителя законом, в том числе ведения книг регистрации выданных документов об обучении и о квалификации, внесения сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», ведения архива и представления сведений по запросам уполномоченных органов.

8.11. Подписанные согласия хранятся Исполнителем в течение 3 (трех) лет со дня истечения срока их действия или отзыва.

9. РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Учебно-методические материалы, рабочие тетради, презентации, видеозаписи занятий, программное обеспечение и иные материалы, предоставляемые Обучающемуся, являются результатами интеллектуальной деятельности, охраняемыми законодательством Российской Федерации.

9.2. Обучающемуся предоставляется право использования материалов на условиях простой (неисключительной) лицензии исключительно в личных учебных

целях на срок обучения, без права воспроизведения для распространения, переработки и доведения до всеобщего сведения.

9.3. Запрещается осуществление аудио- и видеозаписи занятий без письменного разрешения Исполнителя, а равно передача полученных учебно-методических материалов третьим лицам.

9.4. При нарушении исключительного права Исполнитель вправе требовать выплаты компенсации в установленном законом порядке.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

10.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном Программой, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

10.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный срок недостатки не устранены Исполнителем, а также при обнаружении существенного недостатка или иных существенных отступлений от условий Договора.

10.4. При нарушении Исполнителем сроков оказания услуг Заказчик вправе по своему выбору назначить новый срок, поручить оказание услуг третьим лицам с возмещением расходов, потребовать уменьшения стоимости либо отказаться от исполнения Договора.

10.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками услуг.

10.6. За нарушение сроков оказания услуг Исполнитель уплачивает Заказчику-потребителю неустойку в размере, установленном законодательством о защите прав потребителей.

10.7. При просрочке оплаты Исполнитель вправе начислить Заказчику пеню в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более суммы задолженности. Пеня начисляется с момента предъявления письменного требования.

10.8. Исполнитель вправе потребовать от Заказчика полного возмещения ущерба, причиненного Обучающимся имуществу Исполнителя. За вред, причиненный Обучающимся, не достигшим возраста 14 лет, отвечают его законные представители; Обучающийся в возрасте от 14 до 18 лет отвечает самостоятельно, а при недостаточности средств — субсидиарно его законные представители.

10.9. Исполнитель не несет ответственности:

- а) за недостижение Обучающимся результатов обучения, обусловленное невыполнением заданий, систематическими пропусками занятий, индивидуальными особенностями Обучающегося;

б) за жизнь и здоровье Обучающегося вне периода проведения занятий и вне помещений, в которых проводятся занятия, в том числе за самовольный уход Обучающегося с занятий;

в) за сохранность личных вещей, не переданных на хранение;

г) за невозможность оказания услуг в дистанционном формате вследствие неисправности оборудования или отсутствия доступа в сеть «Интернет» на стороне Заказчика.

10.10. Ограничение ответственности Исполнителя перед Заказчиком-потребителем настоящей Офертой не устанавливается. Условия Договора, ущемляющие права потребителя, ничтожны. В отношениях с Заказчиком — юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем ответственность Исполнителя ограничивается размером стоимости оплаченных, но не оказанных услуг; упущенная выгода возмещению не подлежит.

11. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

11.1. Условия Договора могут быть изменены по соглашению сторон либо в судебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

11.2. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору (статья 32 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», статья 782 Гражданского кодекса Российской Федерации). Отказ оформляется письменным заявлением по форме Приложения № 4, подаваемым в офисе Исполнителя либо направляемым почтовым отправлением. Датой расторжения Договора считается дата регистрации заявления Исполнителем.

11.3. Возврат денежных средств производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты расторжения Договора на банковские реквизиты плательщика, на основании документа, подтверждающего произведенную оплату. Возврату подлежит внесенная плата за вычетом стоимости фактически оказанных услуг и фактически понесенных Исполнителем расходов.

11.4. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем внесудебном порядке в случаях:

а) применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению Программы и выполнению учебного плана;

в) установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине Обучающегося (Заказчика) его незаконное зачисление;

г) просрочки оплаты стоимости услуг свыше 30 (тридцати) календарных дней;

д) невозможности надлежащего исполнения обязательств вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

11.5. Об одностороннем отказе Исполнитель уведомляет Заказчика не менее чем за 10 (десять) календарных дней. Договор считается расторгнутым с даты,

указанной в уведомлении. Основанием прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении.

11.6. Расторжение Договора не освобождает стороны от исполнения обязательств, возникших до его расторжения, в том числе от обязанности оплатить фактически оказанные услуги и возместить причиненный ущерб.

11.7. Договор прекращается надлежащим исполнением сторонами обязательств, а также в связи с завершением обучения.

12. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

12.1. Стороны устанавливают обязательный досудебный порядок урегулирования споров, включающий последовательное направление претензии и проведение процедуры медиации. Настоящий порядок применяется к спорам с участием Заказчика (Обучающегося) — гражданина, а равно с участием юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

12.2. Претензия направляется в письменной форме по почтовому адресу другой стороны либо на адрес электронной почты office@ecit.ru (для Исполнителя) или на адрес электронной почты, указанный в Заявлении (для Заказчика). Срок рассмотрения претензии — 10 (десять) календарных дней с даты получения, если законом не установлен более короткий срок.

12.3. При отклонении претензии полностью или в части либо при неполучении ответа в срок, установленный пунктом 12.2 Оферты, сторона направляет другой стороне предложение об обращении к процедуре медиации в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)». Предложение считается отклоненным, если в течение 10 (десяти) календарных дней с даты его направления не получено согласие на применение процедуры медиации.

12.4. При достижении согласия стороны заключают соглашение о проведении процедуры медиации и определяют медиатора. Срок проведения процедуры медиации не может превышать 30 (тридцать) календарных дней с даты заключения указанного соглашения. Результат урегулирования оформляется медиативным соглашением, которое по соглашению сторон может быть нотариально удостоверено.

12.5. Обязательство сторон не обращаться в суд до завершения процедуры медиации действует в пределах срока, установленного пунктом 12.4 Оферты, и не лишает сторону права обратиться в суд, если это необходимо для защиты ее прав, в том числе для принятия обеспечительных мер и предотвращения пропуска срока исковой давности (часть 1 статьи 4 Федерального закона № 193-ФЗ). Досудебный порядок считается соблюденным по истечении сроков, предусмотренных пунктами 12.2–12.4 Оферты.

12.6. При недостижении согласия спор с участием Заказчика (Обучающегося) — гражданина рассматривается судом общей юрисдикции по выбору истца: по месту нахождения Исполнителя, месту жительства или месту пребывания истца либо по месту заключения или исполнения Договора. Условие о договорной подсудности к таким спорам не применяется.

12.7. Споры с Заказчиком — юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем рассматриваются Арбитражным судом Сахалинской области.

12.8. К отношениям сторон применяется право Российской Федерации.

13. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

13.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы: стихийных бедствий, пожаров, эпидемий, актов органов государственной власти, аварий на инженерных сетях, отключения электроснабжения и связи, военных действий.

13.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения, уведомляет другую сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней.

13.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более 2 (двух) месяцев, любая из сторон вправе отказаться от Договора с проведением взаиморасчетов.

14. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ОФЕРТЫ

14.1. Оферта вступает в силу с даты ее размещения на Сайте и действует до момента ее отзыва Исполнителем.

14.2. Исполнитель вправе в любое время изменить условия Оферты либо отозвать ее. Новая редакция размещается на Сайте не менее чем за 10 (десять) календарных дней до вступления в силу с указанием даты редакции и даты размещения.

14.3. Изменение или отзыв Оферты не влечет изменения условий Договоров, заключенных до вступления соответствующей редакции в силу. К отношениям сторон применяется редакция Оферты, действовавшая на дату акцепта. Одностороннее изменение условий заключенного Договора не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.6 Оферты.

14.4. Все предыдущие редакции Оферты хранятся Исполнителем и предоставляются по требованию Заказчика.

14.5. Договор действует до полного исполнения сторонами обязательств, но не позднее 31 мая учебного года, в котором завершается освоение Программы, если иное не указано в Заявлении.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Устав, лицензия с приложениями, образовательные программы, локальные нормативные акты, Прайс-лист, сведения о педагогических работниках и материально-техническом обеспечении размещены на Сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» в порядке, установленном законодательством об образовании.

15.2. Акцептуя Оферту, Заказчик подтверждает, что до заключения Договора ему предоставлена полная и достоверная информация об Исполнителе, оказываемых услугах, их стоимости и порядке оплаты, обеспечивающая возможность правильного выбора, и что он ознакомлен с уставом, лицензией, Программой, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами.

15.3. Юридически значимые сообщения направляются сторонами по адресам, указанным в Заявлении и в разделе 16 Оферты, а дополнительно — по адресу

электронной почты и номеру телефона, указанным Заказчиком. Сообщение считается доставленным с момента его поступления адресату.

15.4. Признание отдельных положений Оферты недействительными не влечет недействительности иных ее положений и Договора в целом.

15.5. Во всем, что не урегулировано Офертой, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

15.6. Неотъемлемыми частями Оферты являются:

- Приложение № 1 — Заявление о приеме на обучение (форма);
- Приложение № 2 — Согласие на обработку персональных данных, включая сведения о состоянии здоровья, и на получение информационных и рекламных сообщений (форма);
- Приложение № 3 — Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, и на обнародование изображения (форма);
- Приложение № 4 — Заявление о расторжении договора (форма).

16. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Полное наименование:	Автономная некоммерческая организация дополнительного образования Учебный Центр «Активное Образование»
Сокращенное наименование:	АНО ДО УЦ «Активное Образование»
Юридический адрес:	г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 234Б
ОГРН:	1076500000928 от 18.04.2007
ИНН / КПП:	6501181302 / 650101001
Расчетный счет:	40703810050340112049
Банк:	Дальневосточный банк ПАО Сбербанк
Корреспондентский счет:	30101810600000000608
БИК:	040813608
Телефон:	(4242) 43-25-25 (многоканальный)
Электронная почта:	office@ecit.ru
Сайт:	www.ecit.ru
Директор	Батурина Татьяна Васильевна

Директору АНО ДО УЦ
«Активное Образование»

Батуриной Т. В.

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обучение

Сведения о Заказчике

Фамилия, имя, отчество (при наличии) / полное наименование юридического лица:

Дата рождения: «_____» _____ г.

Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, кем и когда выдан):

Адрес места жительства (места нахождения):

Телефон: _____ Электронная почта: _____

Статус (нужное отметить):

☐ Обучающийся, достигший 18 лет ☐ родитель ☐ усыновитель ☐ опекун

☐ попечитель ☐ приемный родитель ☐ патронатный воспитатель

☐ руководитель организации для детей-сирот

☐ иное лицо, оплачивающее обучение ☐ юридическое лицо

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя:

Сведения об Обучающемся

(заполняется, если Обучающийся не является Заказчиком)

Фамилия, имя, отчество (при наличии):

Дата рождения: _____ Свидетельство о рождении (паспорт):

Адрес места жительства:

Телефон: _____

Сведения о состоянии здоровья, требующие создания специальных условий, аллергические реакции:

Сведения об образовательной услуге

Показатель	Значение
Наименование образовательной программы	
Вид, уровень и (или) направленность	
Форма обучения	
Объем, академических часов	
Учебная нагрузка в месяц, академических часов	
Срок освоения на дату заключения Договора	
Период обучения (с / по)	
Стоимость за учебный месяц, руб.	
Полная стоимость за весь период обучения, руб.	
Порядок оплаты	ежемесячно, до 10-го числа текущего месяца
Выдаваемый документ	

Прошу принять на обучение по указанной образовательной программе.

С Публичной офертой, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней, образовательной программой, правилами внутреннего распорядка обучающихся, положением о порядке оказания платных образовательных услуг, стоимостью обучения и расписанием занятий ознакомлен(а), согласен(на).

Уведомлен(а), что акцептом Публичной оферты и моментом заключения договора является внесение платы за обучение.

Дата: «___» _____ 20___ г. Подпись: _____ / _____ /

Заявление заполняется и подписывается собственноручно в офисе Исполнителя в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных, включая сведения о состоянии здоровья,
и на получение информационных и рекламных сообщений**

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

документ, удостоверяющий личность:

(вид, серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

адрес места жительства (регистрации):

_____,
контактный телефон: _____, адрес электронной почты: _____,

действуя (нужное отметить):

☐ от своего имени;

☐ как законный представитель несовершеннолетнего

_____, « ____ » _____ года рождения,
на основании _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия),

свободно, своей волей и в своем интересе (интересе представляемого лица) даю
согласие **Автономной некоммерческой организации дополнительного
образования Учебный Центр «Активное Образование»** (ИНН 6501181302, ОГРН
1076500000928, адрес: 693020, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 234Б) — далее
Оператор — на обработку персональных данных на следующих условиях.

1. Цели обработки персональных данных:

1.1. Обработка сведений о состоянии здоровья Обучающегося (медицинские противопоказания к отдельным видам занятий, аллергические реакции, особенности физического и психического развития, требующие создания специальных условий обучения) в целях обеспечения безопасности и охраны здоровья Обучающегося при организации и проведении учебных занятий.

1.2. Осуществление фото- и видеофиксации хода учебных занятий и мероприятий в целях внутреннего контроля качества образовательного процесса и обеспечения безопасности, без обнародования полученных материалов.

1.3. Проведение опросов и анкетирования об удовлетворенности качеством оказываемых образовательных услуг.

1.4. Рассмотрение обращений, заявлений и претензий, а также защита прав и законных интересов Оператора, в том числе при разрешении споров в суде и при взаимодействии с органами государственного контроля (надзора).

2. Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; реквизиты

свидетельства о рождении; адрес места жительства (регистрации); контактный телефон; адрес электронной почты; сведения о родственных отношениях и полномочиях законного представителя; сведения об образовании и о результатах обучения; изображение (фотография, видеозапись); **сведения о состоянии здоровья** в объеме, указанном в пункте 1.1 настоящего согласия.

3. Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение.

4. Способы обработки: смешанная (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств), без распространения и без предоставления доступа неограниченному кругу лиц.

5. Передача персональных данных третьим лицам в рамках настоящего согласия не осуществляется, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Обработка персональных данных по поручению Оператора (при наличии) поручается: _____

(наименование, адрес, ИНН лица, осуществляющего обработку по поручению)

7. Срок действия согласия: со дня подписания в течение срока обучения и 5 (пяти) лет со дня прекращения договора об образовании.

8. Порядок отзыва согласия: согласие может быть отозвано в любое время путем подачи письменного заявления в офисе Оператора либо направления заявления почтовым отправлением по адресу Оператора. Указание причин отзыва не требуется. Отзыв согласия не влечет прекращения обработки персональных данных, осуществляемой в целях исполнения договора об образовании и исполнения обязанностей, возложенных на Оператора законодательством Российской Федерации.

Права субъекта персональных данных мне разъяснены.

Дата: «___» _____ 20___ г. Подпись: _____ / _____ /

9. Согласие на получение информационных и рекламных сообщений

Заполняется по желанию. Отказ не влияет на действие пунктов 1–8 настоящего согласия и не является основанием для отказа в заключении договора об образовании.

☐ **Даю согласие** на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты) в целях информирования о реализуемых образовательных программах, наборе учебных групп, проводимых мероприятиях и специальных предложениях Оператора и на получение соответствующих сообщений по сетям электросвязи следующими способами:

☐ по электронной почте ☐ посредством СМС-сообщений ☐ посредством сообщений в мессенджерах ☐ посредством телефонных звонков

☐ **Не даю согласие** на получение информационных и рекламных сообщений.

Срок действия согласия в части пункта 9 — 3 (три) года со дня подписания либо до дня отзыва согласия, в зависимости от того, какое из событий наступит ранее. Отзыв направляется в офис Оператора, почтовым отправлением по адресу Оператора

либо на адрес электронной почты office@ecit.ru; направление сообщений прекращается незамедлительно.

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись: _____ / _____ /

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, и на обнародование изображения

Оформляется отдельно от иных согласий в соответствии с частью 6 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ. Содержание соответствует требованиям, утвержденным приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

Сведения об операторе: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования Учебный Центр «Активное Образование», ИНН 6501181302, ОГРН 1076500000928, адрес: 693020, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 234Б, телефон (4242) 43-25-25, адрес электронной почты office@ecit.ru.

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными:

сайт <https://>_____;

страницы (аккаунты) в социальных сетях:_____.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

контактный телефон: _____, адрес электронной почты: _____,

действуя (нужное отметить): ☐ от своего имени; ☐ как законный представитель несовершеннолетнего _____,

«___» _____ года рождения,

даю согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, на следующих условиях.

1. Цели обработки:

1.1. Размещение сведений об Обучающемся, о его участии в образовательном процессе и о результатах обучения на сайте Оператора, на информационных стендах в помещениях Оператора, в официальных аккаунтах Оператора в социальных сетях, а также в печатной, презентационной и информационной продукции Оператора.

1.2. Направление сведений об Обучающемся организаторам конкурсов, олимпиад, фестивалей, выставок и иных мероприятий в целях обеспечения участия Обучающегося в таких мероприятиях, а также размещение сведений о результатах участия.

2. Категории и перечень персональных данных (нужное отметить по каждой позиции):

Персональные данные	Разрешаю	Не разрешаю
Фамилия, имя	☐	☐
Отчество	☐	☐
Год рождения (возраст)	☐	☐

Персональные данные	Разрешаю	Не разрешаю
Наименование образовательной программы, учебной группы	☐	☐
Сведения о результатах обучения, участии и достижениях в мероприятиях	☐	☐
Изображение (фотография)	☐	☐
Видеозапись с участием субъекта	☐	☐
Аудиозапись голоса	☐	☐

Специальные категории персональных данных и биометрические персональные данные для распространения не передаются.

3. Условия и запреты на обработку персональных данных, разрешенных для распространения (часть 9 статьи 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ):

☐ запрещаю передачу персональных данных (кроме предоставления доступа) неограниченному кругу лиц;

☐ запрещаю обработку персональных данных неограниченным кругом лиц, за исключением получения доступа к ним;

☐ устанавливаю следующие условия обработки:

4. Согласие на обнародование и дальнейшее использование изображения.

В соответствии со статьей 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации даю согласие на обнародование и дальнейшее использование изображения (фотографии, видеозаписи) в целях, указанных в пункте 1 настоящего согласия, без выплаты вознаграждения. Согласие не распространяется на использование изображения способами, порочащими честь, достоинство и деловую репутацию.

5. Срок действия согласия: со дня подписания в течение срока обучения по договору об образовании.

6. Порядок отзыва согласия: согласие может быть отозвано в любое время путем подачи письменного заявления в офисе Оператора, направления заявления почтовым отправлением по адресу Оператора либо на адрес электронной почты office@ecit.ru. Указание причин отзыва не требуется. Оператор прекращает передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения требования.

7. Отказ от предоставления настоящего согласия не является основанием для отказа в заключении договора об образовании и не влечет иных неблагоприятных последствий.

Дата: «___» _____ 20___ г. Подпись: _____ / _____ /

Директору АНО ДО УЦ
«Активное Образование»

Батуриной Т. В.

от

_____,
паспорт:

выдан _____

код подразделения _____

адрес: _____

_____,
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о расторжении договора

На основании статьи 32 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и статьи 782 Гражданского кодекса Российской Федерации отказываюсь от исполнения договора об образовании № _____ от «____» _____ 20____ г., заключенного путем акцепта Публичной оферты, с «____» _____ 20____ г.

Прошу произвести возврат денежных средств в сумме _____ руб. по следующим реквизитам: _____.

Приложение: документ, подтверждающий оплату, на _____ л.

Дата: «____» _____ 20____ г. Подпись: _____ / _____ /