

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данная дополнительная профессиональная программа разработана в соответствии с профессиональным стандартом 08.002 «БУХГАЛТЕР», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Реализация программы повышения квалификации направлена на повышение и (или) приобретение слушателем следующих профессиональных компетенций:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- составление и использование бухгалтерской отчетности.
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации
- эффективное использование компьютерных технологий в решении конкретных практических задач в области бухгалтерского и налогового учета.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатели должны:

Знать:

- организацию бюджетного процесса в РФ;
- место бюджетного учреждения в бюджетной системе, понимать механизм его финансирования в зависимости от специфики деятельности;
- особенности учета бюджетной и внебюджетной деятельности;
- принципы формирования справочной (ежемесячной), квартальной и готовой бюджетной отчетности в соответствии с нормативно-правовыми актами в области бюджетного учета;
- технологию автоматизированного ведения налогового учета на основе системы «1С: Предприятие»;
- функциональные возможности компьютерных технологий бухгалтерского учета в среде локальных, корпоративных и глобальных компьютерных сетей.

Уметь:

- пользоваться Бюджетной классификацией и Инструкцией по бюджетному учету;
- документально оформлять и отражать в учете операции, отражающие движение активов, обязательств, выявлять финансовый результат и учитывать санкционирование расходов;
- составлять отчетность по данным бюджетного учета;
- настраивать и эксплуатировать программные средства автоматизированного ведения бухгалтерского учета;
- решать конкретные практические задачи бухгалтерского учета с применением компьютерных технологий.

Иметь практические навыки:

- заполнения форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых государственными (муниципальными) учреждениями;
- методами оценки эффективности выполнения государственных заданий учреждениями;
- подготовки информационной базы для ведения компьютерного бухгалтерского учета в системе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» на конкретном предприятии;
- применения компьютерных технологий для учета активов и обязательств организации в системе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения»;
- применения компьютерных технологий для анализа учетной информации и составления отчетности в системе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения»;
- применения компьютерных технологий для ведения налогового учета в системе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения»;

1.3. Категория слушателей

Требования к слушателям:

- Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Трудоемкость обучения

Всего – 60 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов,
самостоятельной работы обучающегося – 12 часов.

1.5. Форма обучения

- Очная, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план программы повышения квалификации

Наименование разделов	Общая трудоемкость, ч	Всего ауд. часов	Аудиторные занятия, ч			СРС, ч.
			Лекции	Лабораторные работы	Практические и семинарские занятия	
Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях.	20	16	8		8	4
Учет в программе 1С: Бухгалтерия государственных учреждений.	38	30	10		20	8
Итоговая аттестация в форме зачета	2	2	-		2	-
Итого	60	48	18		30	12

2.2. Календарный учебный график

Курс общим объемом 60 академических часов рассчитан на 1,5 месяца обучения, при максимальной учебной нагрузке 12 часов в неделю. Обучение осуществляется по мере комплектования групп в течение всего календарного года.

2.3. Рабочая программа

Модуль 1. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях (20 часов)

Тема 1. Основы бухгалтерского учета бюджетных организаций (1час)

- Нормы Бюджетного кодекса РФ и Федерального закона "О бухгалтерском учете"
- План счетов, структура номера счета
- Порядок применения Плана счетов

Тема 2. Учет основных средств, капиталовложений и амортизации (1час)

- Отнесение к объектам основных средств
- Инвентарный объект
- Группировка ОС, ОКОФ
- Формирование стоимости ОС
- Поступление, внутреннее перемещение и выбытие ОС – бухгалтерские записи, документальное оформление, аналитический учет
- Переоценка ОС

Тема 3. Учет нематериальных активов (1час)

- Отнесение к НМА
- Поступление, внутреннее перемещение и выбытие НМА – бухгалтерские записи, документальное оформление, аналитический учет

Тема 4. Учет материальных запасов (1час)

- Отнесение к МЗ
- Стоимость МЗ

- Оприходование, безвозмездное получение и передача, внутреннее перемещение, списание МЗ – бухгалтерские записи, документальное оформление, аналитический учет

Тема 5. Учет денежных средств учреждения (2часа)

- Движение ДС на банковских счетах – отражение в бухгалтерском учете, оформление операций, аналитический учет
- Касса учреждения – порядок ведения кассовых операций, документальное оформление, поступление и выбытие наличных денег, бухгалтерский и аналитический учет
- Денежные документы – отнесение к ДД, бланки, поступление и выбытие ДД, бухгалтерский и аналитический учет
- Учет иностранной валюты – валютное законодательство, поступление и выбытие валюты, переоценка, курсовые разницы, аналитический учет

Тема 6. Приносящая доход деятельность (2часа)

- Нормативно-правовая база для осуществления деятельности, приносящей доход
- Учет и оформление доходов от оказания платных услуг
- Учет и оформление прочих доходов. Дарение, пожертвование
- Учет и оформление доходов от собственности и других доходов
- Налогообложение доходов (Налог на прибыль организаций, НДС). Порядок включения расходов в налогооблагаемую базу по налогу на прибыль организаций
- Учетная политика учреждения для целей налогообложения

Тема 7. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками (2часа)

- Авансовые платежи
- Ограничения размеров авансовых платежей
- Отражение в бухгалтерском учете и аналитический учет

Тема 8. Учет расчетов с подотчетными лицами (2часа)

- Нормативно – правовая база
- Отражение в учете
- Оформление операций и аналитический учет

Тема 9. Учет начисления и выплаты заработной платы и вознаграждений по договорам ГПХ (2часа)

- Отражение в бухгалтерском учете и аналитический учет зарплаты
- Депонирование зарплаты
- Удержания из заработной платы (алименты, профвзносы, перечисления на банковские карты)
- Расчеты с лицами, не состоящими в штате учреждения
- Стипендии
- пособия (по временной нетрудоспособности, до 1,5 лет, др.) – порядок исчисления, определение размера, суммовые ограничения, нормы Федеральных законов.

Тема 10. Учет платежей в бюджет (2часа)

- НДФЛ – налоговая база, исчисление, уплата, вычеты, натуральный доход, отражение в бухгалтерском учете, налоговая декларация и карточка 1-НДФЛ
- Взносы в, расчет и отчетность, отражение в бухгалтерском учете

- НДС – особенности определения налоговой базы, вычеты, регистры по НДС, отражение в бухгалтерском учете
- Налог на прибыль – налоговая база, особенности для бюджетных учреждений, доходы, расходы, отчетность, отражение в бухгалтерском учете
- Налог на имущество, земельный налог, транспортный налог

Тема 11. Санкционирование расходов бюджета (2 часа)

- Лимиты
- Принятые обязательства
- Сметные назначения по приносящей доход деятельности

Тема 12. Состав, порядок формирования и представления бюджетной отчетности (2 часа)

- Нормативные документы, регламентирующие порядок составления бюджетной отчетности;
- Состав, порядок и сроки представления форм бюджетной отчетности учреждением;

№ п/п	Темы практического занятия	Трудоемкость, ч
1	Классификация операций сектора государственного управления (КОСГУ): доходы, расходы, операции (поступления и выбытия) с нефинансовыми активами, операции (поступления и выбытия) с финансовыми активами, увеличение (уменьшение) обязательств.	1
2	Документальное оформление движения основных средств	1
3	Отражение в учете объектов нематериальных активов, особенности их учета	1
4	Синтетический и аналитический учет материальных запасов	1
5	Порядок формирования себестоимости готовой продукции (работ, услуг)	1
6	Проведение инвентаризации наличных денежных средств в кассе, отражение в бухгалтерском учете ее результатов	1
7	Учет доходов текущего финансового года и расходов текущего финансового года	2
	Итого	8

Тема 2. Учет в программе 1С: Бухгалтерия для государственных учреждений. (38 часов)

Тема 1. Начало работы (4 часа)

- Установка программы и создание (восстановление, копирование) информационной базы
- Настройка программы под конкретного пользователя
- Заполнение необходимых справочников
- Настройка рабочего плана счетов и корреспонденции счетов

Тема 2 Формирование начальных остатков (4 часа)

- Ввод остатков нефинансовых активов (основных средств, материальных запасов и др.)
- Ввод остатков по счетам

Тема 3 Лицевые счета (4 часа)

- Формирование платежных поручений, настройка типовых ПП
- Отражение поступления и выбытия средств с лицевых счетов
- Обмен данными с территориальным органом Федерального казначейства и кредитными организациями

Тема 4 Кассовые операции (4 часа)

- Приходные и расходные кассовые ордера
- Заявки на получение наличных денег
- Учет кассовых операций и операций по движению наличных денег (журнал операций, отчеты, кассовая книга)

Тема 5 Основные средства и нематериальные активы (4 часа)

- Рекомендации по работе со справочником ОС
- Поступление (за плату и безвозмездно)
- Принятие к учету
- Внутреннее перемещение
- Начисление амортизации
- Списание
- Инвентаризация
- Отражение в учете операций по изменению объекта ОС
- Переоценка
- Аналитический учет и отчетность

Тема 6. Материальные запасы (4 часа)

- Поступление
- Внутреннее перемещение
- Списание
- Инвентаризация
- Аналитический учет и отчетность

Тема 7. Расчеты с подотчетными лицами (4 часа)

- Общие правила
- Отражение расчетов
- Аналитический учет и отчетность

Тема 8. Расчеты с поставщиками и подрядчиками (4 часа)

- Общие правила
- Отражение расчетов
- Аналитический учет и отчетность

Тема 9. Бюджетная отчетность (6 часов)

- Формирование отчетности на основании введенных за отчетный период хозяйственных операций.

Перечень практических занятий:

№ п/п	Темы практического занятия	Трудоемкость, ч
1	Установка программы и создание информационной базы	1
2	Заполнение необходимых справочников	2
3	Формирование начальных остатков	2
4	Отражение поступления и выбытия средств с лицевых счетов	2
5	Учет кассовых операций и операций по движению наличных денег	2
6	Отражение операций по учету основных средств	1
7	Учет материальных запасов в программе	2
8	Отражение расчетов с подотчетными лицами	3
9	Отражение расчетов с поставщиками и подрядчиками	2
10	Формирование отчетности в программе	3
	Итого	20

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Материально-технические условия

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: проектор, компьютеры.

Программное обеспечение:

- Пакет программ Microsoft Office;
- Типовая конфигурация «1С: Бухгалтерия в государственных учреждениях»

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Основная литература

1. Переверзев М.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие [Электронный ресурс]/Под общей ред. М.П. Переверзева.- М.: Инфра-М, 2009.- 240с.- (высшее образование). Гриф УМО//URL: <http://www.biblioclub.ru>
2. Бариленко В.И. Анализ хозяйственной деятельности: [Электронный ресурс]: учеб. пособ. /О.И. Бариленко. - М.: ЭКСМО, 2010.- 272с. – URL: <http://www.biblioclub.ru>

Дополнительная литература

1. Бюджетный кодекс РФМ.: ЗАО "Библиотечка РГ", 2012;
2. Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее — Единый план счетов и Инструкция N 157н соответственно);
3. Приказ Минфина России от 16.12.2010 N 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее — План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкция N 174н соответственно);
4. Приказ Минфина России от 23.12.2010 N 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» (далее — План счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкция N 183н соответственно);
5. Приказ Минфина России от 21.12.2011 N 180н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;
6. Приказ Минфина России от 15.12.2010 N 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению».
7. Соколова Е. С. Соколов О. В. Бухгалтерский учет: Учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] - М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 404 с. URL: <http://www.biblioclub.ru/catalog/452/>
8. Теория бухгалтерского учета: Учеб. пособие (ГРИФ) // В.П. Астахов. — 12-е изд. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. — 397 с.:

Информационное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Университетская библиотека. URL: <http://www.biblioclub.ru/>
2. Издательство «Бухгалтерский учет». URL: <http://www.buhgalt.ru/>
3. Журнал «Всё для бухгалтера»- Издательский дом «Финансы и кредит». URL: <http://www.fin-izdat.ru/journal/allbuh/>
4. Журнал «Экономический анализ: теория и практика» - Издательский дом «Финансы и кредит». URL: <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>

5. Журнал «Международный бухгалтерский учет» - Издательский дом «Финансы и кредит». URL: <http://www.fin-izdat.ru/journal/interbuh/>
6. Журнал «Бухгалтер и закон» - Издательский дом «Финансы и кредит». URL: <http://www.fin-izdat.ru/journal/buhright>
7. Журнал «Бухгалтерский учет и налоги». URL: <http://www.buhnolog.ru/>
8. Практический журнал для бухгалтера «Главбух». URL: <http://www.glavbukh.ru/>
9. Журнал «Актуальная бухгалтерия» - Размещено на GAAP.RU. URL: <http://gaap.ru/magazines/123346/>
10. Журнал «Бухгалтерия. Просто, понятно, практично» - Размещено на GAAP.RU. URL: <http://gaap.ru/magazines/121811/>
11. Бухгалтеру /Клерк.Ру. URL: <http://www.klerk.ru/buh/>
12. biblioclub.ru - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека»

4. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации: наличие высшего профессионального образования, профессиональной переподготовки либо повышения квалификации по профилю образовательной программы, обязателен опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Для проведения оценки качества освоения дополнительной профессиональной образовательной программы слушателями предусматривается итоговая аттестация в форме устного зачета.

Вопросы к зачету

1. Законодательная и нормативно-правовая база регулирования бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях.
2. Единый план счетов бухгалтерского учета и инструкция к его применению для государственных (муниципальных) учреждений.
3. План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению.
4. Первичные учетные документы и их оформление. Организация бухгалтерской работы в государственных (муниципальных) учреждениях.
5. Учет кассовых операций в государственных (муниципальных) учреждениях.
6. Бухгалтерский учет денежных средств на лицевых счетах в Казначействе.
7. Виды финансовых вложений и порядок их учета в государственных (муниципальных) учреждениях.