АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ | УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
АКТИВНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Южно-Сахалинск, Амурская, 121
(4242) 43-25-25 (многоканальный)
office@ecit.ru www.ecit.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО УЦ «Активное Образование»
_____ Г.В. Батурина
«____» _____ 20___ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ:

БУХГАЛТЕРСКИЙ И НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ. АВТОМАТИЗАЦИЯ УЧЕТА В ТИПОВОЙ КОНФИГУРАЦИИ "1С: БУХГАЛТЕРИЯ"

г. Южно-Сахалинск
2019 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации ***«Бухгалтерский и налоговый учет. Автоматизация учета в типовой конфигурации «1С:Бухгалтерия»*** составлена с учетом профессионального стандарта «Бухгалтер» 08.002, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 г. №103н, а также квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Реализация программы повышения квалификации направлена на повышение и (или) приобретение слушателем следующих профессиональных компетенций:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- составление и использование бухгалтерской отчетности.
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации
- эффективное использование компьютерных технологий в решении конкретных практических задач в области бухгалтерского и налогового учета.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатели должны:

Знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.
- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;
- технологию автоматизированного ведения налогового учета на основе системы “1С: Предприятие”;
- функциональные возможности компьютерных технологий бухгалтерского учета в среде локальных, корпоративных и глобальных компьютерных сетей.

Уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;
- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов;
- настраивать и эксплуатировать программные средства автоматизированного ведения бухгалтерского учета;
- решать конкретные практические задачи бухгалтерского учета с применением компьютерных технологий.

Иметь практические навыки:

- ведения бухгалтерского учета имущества организации;
- бухгалтерского учета источников формирования имущества организации;
- организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- технологии составления бухгалтерской отчетности;
- основы анализа бухгалтерской отчетности;
- подготовки информационной базы для ведения компьютерного бухгалтерского учета в системе “1С: Бухгалтерия” на конкретном предприятии;
- применения компьютерных технологий для учета активов и обязательств организации в системе “1С: Бухгалтерия”;
- применения компьютерных технологий для анализа учетной информации и составления отчетности в системе “1С: Бухгалтерия”;
- применения компьютерных технологий для ведения налогового учета в системе “1С: Бухгалтерия”;

1.3. Категория слушателей

Требования к слушателям:

- Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Трудоемкость обучения

Всего – 150 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 150 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 120 часов,
самостоятельной работы обучающегося – 30 часов.

1.5. Форма обучения

- Очная, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план программы повышения квалификации

Наименование разделов	Общая трудоемкость, ч	Всего ауд. часов	Аудиторные занятия, ч			СРС, ч.
			Лекции	Лабораторные работы	Практические и семинарские занятия	
Основы бухгалтерского учета	62	52	26	-	26	10
Налоги и налогообложение	40	32	12	-	20	8
Практическое применение типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия»	46	34	4	-	30	12
Итоговая аттестация в форме зачета	**2**	**2**	**1**	**-**	**1**	**-**
Итого	**150**	**120**	**43**		**77**	**30**

2.2. Календарный учебный график

Курс общим объемом 150 академических часов рассчитан на 2,5 месяца обучения, при максимальной учебной нагрузке 12 часов в неделю. Обучение осуществляется по мере комплектования групп в течение всего календарного года.

2.3. Рабочая программа

Модуль 1. Основы бухгалтерского учета (62 часов)

Тема 1. Основы бухгалтерского учета (8 часов)

- Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ;
- Основные правила бухгалтерского учета;
- Учетная политика предприятия;
- Организация первичного учета. Документация;

Тема 2. Денежные средства (8 часов)

- Правила осуществления кассовых операций;
- Движения денежных средств в кассе;
- Кассовая книга и отчетность кассира;
- Приобретение и регистрация ККТ;
- Операции по расчетному счету;
- Порядок открытия расчетного счета;
- Банковские документы;
- Подотчетные лица.

Тема 3. Запасы, товары, готовая продукция (4 часа)

- Сырье и материалы: понятие, классификация;
- Транспортно-заготовительные расходы, оценка тары;
- Поступление и выбытие материалов;
- Методы оценки материально - производственных запасов при их выбытии;
- Расчет стоимости запасов при их выбытии разными способами;
- Инвентаризация материально-производственных запасов (МПЗ).

Тема 4. Основные средства (4 часа)

- Нормативная база (основная);
- Понятие, виды (группы) объектов основных средств;
- Оценка основных средств (в т.ч. единовременное списание);
- Поступление и ввод в эксплуатацию основных средств;
- Переоценка и амортизация основных средств;
- Ремонт, реконструкция, модернизация основных средств;
- Выбытие (списание) основных средств.

Тема 5. Учет заработной платы и налогов с ФОТ (16 час)

- Организация учета и оплаты труда;
- Прием на работу;
- Учет рабочего времени, начисление заработной платы;
- Удержания из заработной платы;
- Выплата заработной платы;
- Отпуск: предоставление, оплата;
- Начисление и выплата пособий;
- Прочие расчеты с персоналом;
- Увольнение сотрудника;
- Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) (ст 80 ТК РФ);
- Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (ст. 81 ТК РФ);
- «Зарплатные» налоги.

Тема 6. Учет затрат на производство (4 часа)

- Понятия издержек, затрат, себестоимости;
- Классификация затрат производства для целей учета;
- Методы и способы учета затрат (калькулирования);
- Учет расходов основного производства;
- Учет незавершенного производства;
- Обобщение затрат на производство;
- Определение себестоимости.

Тема 7. Учет выпуска и реализации продукции (4 часа)

- Готовая продукция: понятие, порядок оценки;
- Выпуск продукции;
- Реализация продукции.

Тема 8. Учет финансовых результатов (4 часа)

- Понятие финансового результата;
- Доходы и расходы по обычной деятельности;
- Учет прочих доходов и расходов;
- Формирование и использование чистой прибыли (убытка);
- Чистые активы организации;
- Учет уставного капитала.

Тема 9. Бухгалтерская (финансовая) отчетность (8 часов)

- Формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 10. Учет торговых операций (2 часа)

Перечень практических занятий:

№ п/п	Темы практического занятия	Трудоемкость, ч
1	Учет денежных средств предприятия	4
2	Учет запасов, товаров и готовой продукции, основных средств	4
3	Учет заработной платы и налогов	10
4	Учет финансовых результатов и финансовая отчетность	6
5	Структура бухгалтерского баланса	2
6	Упрощенная система налогообложения	2
	Итого	**28**

Модуль 2. Налоги и налогообложение (40 часов)

Тема 1. Налоговая система в РФ. Налоговый кодекс. Налоговые режимы (6 часов)

- Налоговая система РФ, ее структура и принципы построения;
- Классификация налогов и сборов;
- Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени;
- Понятие налога и сбора;
- Участники налоговых отношений;
- Элементы налогообложения (объект, база, ставка, период, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налогов);
- Формы и особенности проведения налоговых проверок;
- Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.

Тема 2. Упрощенная система налогообложения (УСНО) (6 часов)

- Глава 26.2 НК РФ "Упрощенная система налогообложения (УСНО)";
- порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы (Статья 346.13 НК РФ).

Тема 3. Единый налог на вмененный доход (4 часа)

- Глава 26.3 НК РФ "Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД)";
- Виды деятельности, в отношении которых может применяться ЕНВД;
- Физические показатели и базовая доходность по видам предпринимательской деятельности, облагаемой ЕНВД.

Тема 4. Налог на доходы физических лиц (6 часов)

- Статус физических лиц для целей исчисления НДФЛ
- Объекты налогообложения НДФЛ. Налоговая база и исключения из нее
- Виды налоговых вычетов, основания и порядок их предоставления
- Ставки по НДФЛ
- Порядок уплаты налога и отчетность организаций. Налоговая декларация физического лица
- Виды выплат, не подлежащих налогообложению НДФЛ

Тема 5. Налог на добавленную стоимость (НДС) (6 часов)

- Основные нормативные документы по НДС;
- Схема налогообложения НДС при покупке и при продаже;
- Проблемы признания местом реализации территории РФ;
- Освобождение от налогообложения лиц и операций;
- Налоговая база. Проблемы момента определения базы;
- Соотношение момента возникновения налоговой базы и объекта налога;
- Налоговые ставки;
- Виды налоговых вычетов. Право на их применение;
- Проблемы деления входного НДС при наличии необлагаемых операций;
- Особенности начисления/возмещения НДС.

Тема 6. Налог на прибыль организаций (6 часов)

- Принципы и структура налогообложения прибыли.
- Классификация доходов и расходов в соответствии с главой 25 НК РФ;
- Признание доходов и расходов для налогообложения;
- Сравнительный анализ с классификацией доходов и расходов в целях бухгалтерского учета;
- Структура расходов;
- Оценка НЗП, готовой продукции, отгруженной, но не реализованной продукции;
- Налоговый учет амортизируемого имущества;
- Налоговый учет прочих расходов, связанных с производством и реализацией;
- Предельные, лимитированные расходы в налоговом учёте;
- Внереализационные доходы и расходы;
- Налоговый учет курсовых и суммовых разниц;
- Выявление и классификация разниц;
- Учет налоговых активов и обязательств.

Тема 7. Налог на имущество организаций (4 часа)

- Глава 30 НК РФ "Налог на имущество организаций"
- Среднегодовая (средняя) стоимость имущества
- Налоговые льготы по налогу на имущество

Тема 8. Транспортный налог (2 часа)

- Глава 28 НК РФ "Транспортный налог"
- Транспортные средства, освобождаемые от налогообложения
- Налоговые ставки по транспортному налогу
- Специальный коэффициент

Перечень практических занятий:

№ п/п	Темы практического занятия	Трудоемкость, ч
1	Единый налог на вмененный доход	2
2	Налог на доходы физических лиц	4
3	Налог на добавленную стоимость	4
4	Налог на прибыль организаций	4
5	Налог на имущество организаций	2
6	Налоговая отчетность	4
	Итого	**20**

Модуль 3. Практическое применение типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия» (46 часов)

Тема 1. Основы работы в программе (6 часов)

- Основные понятия системы 1С: Предприятие;
- Константы, справочники, документы;
- Журналы документов;
- Стандартные отчеты ;
- Формирование начальных сведений по предприятию
- Формирование сведений об учетной политике предприятия

Тема 2. Заполнение справочников (4 часа)

- Удаление элементов справочника;
- справочник «Номенклатура»;
- справочник «Типы цен номенклатуры»;
- справочник «Склады (места хранения)»;
- справочник «Статьи затрат»;
- справочник «Физические лица»;
- справочник «Должности»;
- справочник «Сотрудники организаций»;
- справочник «Контрагенты»;
- прочие справочники;

Тема 3. Денежные операции (6 часов)

- Работа с документами;
- Учет кассовых операций. Работа с подотчетными лицами;
- Отчеты по кассовым операциям.
- Банковские документы: платежное поручение, регистрация выписки банка.

Тема 4. Учет основных средств, товаров, материалов (10 часов)

- Документы учета основных средств в программе;
- Начисление амортизации, формирование отчетов по ОС;
- Учет товаров, услуг, материалов;
- Выпуск продукции;
- Реализация товаров, продукции, услуг;
- Формирование книги покупок;
- Формирование книги продаж;
- Начисление амортизации.

Тема 5. Расчет заработной платы (6 часов)

- Учет оплаты труда;
- Выплата заработной платы

Тема 6. Формирование отчетности (4 часа)

- Закрытие месяца;
- Формирование квартальной отчетности.

Тема 7. Обслуживание информационной базы (2 часа)

- Архивирование информационной базы;
- Справочная система программы и ее использование;
- Табло счетов, создание новой информационной базы для ведения на компьютере нескольких бухгалтерий

Тема 8. План счетов, ввод новых операций (8 часов)

- Структура плана счетов;
- Изменение реквизитов счета;
- Копирование счета или субсчета;
- Удаление счета из плана счетов;
- Ручной способ ввода новых операций.

Перечень практических занятий:

№ п/п	Темы практического занятия	Трудоемкость, ч
1	Начальное заполнение информационной базы в «1С: Бухгалтерия»	4
2	Денежные операции в 1С	4
3	Учет основных средств, товаров и материалов	8
4	Расчет заработной платы	4
5	Формирование отчетности в 1С	4
6	Ручной ввод счетов и операций по счетам	2
7	Обслуживание информационной базы	2
	Итого	**28**

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Материально-технические условия

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: проектор, компьютеры.

Программное обеспечение:

- Пакет программ Microsoft Office;
- Типовая конфигурация «1С: Бухгалтерия»

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Основная литература

1. Переверзев М.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие [Электронный ресурс]/Под общей ред. М.П. Переверзева.- М.: Инфра-М, 2009.- 240с.-(высшее образование). Гриф УМО//URL: http: www/biblioclub.ru

2. Бариленко В.И. Анализ хозяйственной деятельности: [Электронный ресурс]: учеб. пособ. /О.И. Бариленко. - М.: ЭКСМО,2010.-272с. – URL:http//www.biblioclub.ru

3. 1С:Бухгалтерия:8 Конфигурация «Бухгалтерия предприятия», редакция 3,0. Руководство по ведению учета. 4-е издание. М. – фирма «1С», 2015

Дополнительная литература

1. Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете"

2. Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению"

3. Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"

4. Соколова Е. С. Соколов О. В. Бухгалтерский учет: Учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] - М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 404 с. URL: http://www.biblioclub.ru/catalog/452/

5. Кутер, М. И. Теория бухгалтерского учета: учебник для студентов вузов, обуч. по эконом. спец. / М. И. Кутер; М. И. Кутер; М-во образования РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2003. - 640 с.

6. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник (ГРИФ) // А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова; Под общ. ред. А.Д. Шеремета. — М.: ИНФРА-М, 2011. — 618 с.

7. Теория экономического анализа: Учебник (ГРИФ) // А.Д. Шеремет. — 3-е изд., доп. — М.: ИНФРА-М,2011. — 352 с.

8. Теория экономического анализа: Учеб. пособие (ГРИФ) // Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2011. — 222 с.:

9. Теория экономического анализа: Учеб. пособие (ГРИФ) // И.В. Зенкина. — М.: ИНФРА-М, 2011. — 208 с.

10. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: Учебник (ГРИФ) // В.Ф. Палий. — 4-е изд., испр. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2011. — 512 с.

11. План счетов бухгалтерского учета — М.: ИНФРА-М, 2011. — 128 с.

12. Теория бухгалтерского учета: Учеб. пособие (ГРИФ) // М.Е. Яковенко, В.Ю. Прокофьева. — М.: ФиС:ИНФРА-М, 2011. — 304 с.

13. Теория бухгалтерского учета: Учеб. пособие (ГРИФ) // В.П. Астахов. — 12-е изд. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. — 397 с.:

Информационные и Интернет-ресурсы

1. Университетская библиотека. URL: http://www.biblioclub.ru/

2. Издательство «Бухгалтерский учет». URL: http://www.buhgalt.ru/

3. Журнал «Всё для бухгалтера»- Издательский дом «Финансы и кредит». URL: http://www.fin-izdat.ru/journal/allbuh/

4. Журнал «Экономический анализ: теория и практика» - Издательский дом «Финансы и кредит». URL: http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/

5. Журнал «Международный бухгалтерский учет» - Издательский дом «Финансы и кредит». URL: http://www.fin-izdat.ru/journal/interbuh/

6. Журнал «Бухгалтер и закон» - Издательский дом «Финансы и кредит». URL: http://www.fin-izdat.ru/journal/buhright

7. Журнал «Бухгалтерский учет и налоги». URL: http://www.buhnalog.ru/

8. Практический журнал для бухгалтера «Главбух». URL: http://www.glavbukh.ru/

9. Журнал «Актуальная бухгалтерия» - Размещено на GAAP.RU. URL: http://gaap.ru/magazines/123346/

10. Журнал «Бухгалтерия. Просто, понятно, практично» - Размещено на GAAP.RU. URL:http://gaap.ru/magazines/121811/

11. Справочно-правовая система «ГАРАНТ». URL: http://www.garant.ru

12. Справочно-правовая система «Консультант плюс». URL: http://base.consultant.ru
13. Справочно-правовая система «Кодекс». URL://www.kodeks.ru/

14. Бухгалтеру /Клерк.Ру. URL: http://www.klerk.ru/buh/

15. biblioclub.ru - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека»

4. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации: наличие высшего профессионального образования, профессиональной переподготовки либо повышения квалификации по профилю образовательной программы, обязателен опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Для проведения оценки качества освоения дополнительной профессиональной образовательной программы слушателями предусматривается итоговая аттестация в форме устного зачета.

Вопросы к зачету.

1. Хозяйственный учет и его виды
2. Измерители в учете
3. Нормативные документы, определяющие методологию и организацию ведения бухгалтерского учета
4. Классификация имущества предприятия по составу и размещению
5. .Классификация имущества предприятия по источникам образования
6. Понятие бухгалтерского баланса
7. Понятие счетов бухгалтерского учета
8. Двойная запись и корреспонденция счетов
9. Счета синтетические, аналитические, их взаимосвязь
10. Оборотные ведомости, их построение и назначение
11. Структура плана счетов бухгалтерского учета
12. Понятие документов, требования к первичным документам
13. Формы бухгалтерского учета
14. Организация проведения инвентаризации и ее документальное оформление
15. Бухгалтерская отчетность: виды и требования к ней
16. Понятие учетной политики и принципы ее формирования
17. Понятие основных средств и их классификация
18. Учет основных средств
19. Понятие нематериальных активов, их классификация и учет
20. Производственные запасы, их классификация, способы оценки, учет
21. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок начисления заработной платы
22. Состав и классификация затрат, включаемых в себестоимость продукции
23. Система счетов для учета затрат на производство
24. Готовая продукция и ее оценка. Учет готовой продукции
25. Учет денежных средств
26. Понятие, классификация, оценка и учет финансовых вложений
27. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности; срок исковой давности
28. Учет расчетов по налогам и сборам
29. Понятие кредитов и займов и их учет
30. Структура и порядок формирования финансового результата
31. Учет финансового результата от обычных видов деятельности
32. Учет операционных доходов и расходов.
33. Учет внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов
34. Учет нераспределенной прибыли и ее распределения 15

35. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями
36. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала.
37. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности и основные требования, предъявляемые к ней.