



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО УЦ «Активное Образование»

И.В. Волошина

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ:  
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Г. Южно-Сахалинск  
2015 г.**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации «Организация предпринимательской деятельности» составлена с учетом ФГОС по специальности СПО 080200.68 Менеджмент, в части освоения вида профессиональной деятельности: Организация предпринимательской деятельности, а также квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках к профессии менеджер.

### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

#### 1.1. Цель реализации программы

Реализация программы повышения квалификации направлена на повышение и (или) приобретение слушателем следующих профессиональных компетенций:

- находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею;
- способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций;
- способность оценивать экономические и социальные условия ведения предпринимательской деятельности.
- способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем;
- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность;
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- умение разрабатывать корпоративную стратегию;
- умение использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;
- способность разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;

#### 1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатели должны:

##### **Знать:**

- законодательные и нормативные акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность на территории Российской Федерации;
- теоретические основы предпринимательской деятельности, как современной формы деловой активности;
- механизм организации предпринимательской деятельности, начиная от зарождения идеи до создания новой компании;

- терминологию, необходимую для понимания сущности предпринимательской деятельности;
- классификацию и виды предпринимательской деятельности;
- содержание и суть предпринимательства;
- виды и формы предпринимательской деятельности;
- типы и виды предпринимательских рисков;
- основные способы снижения предпринимательских рисков;
- формы организации собственного предпринимательского дела,
- основные источники финансирования бизнеса,
- процедуру государственной регистрации предпринимательской деятельности,
- действия предпринимателя при создании собственного бизнеса,
- процесс и методы управления предпринимательским риском;
- принципы этического делового поведения предпринимателя.

**Уметь:**

- ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность;
- находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идеи;
- свободно оперировать категориями и понятиями в сфере предпринимательства,
- применять полученные теоретические знания при обосновании бизнес-идеи,
- выбирать организационно-правовую форму новых компаний;
- обосновать источники финансирования предпринимательской деятельности;
- разрабатывать программу развития компании;
- разрабатывать бизнес-план создания и развития новых организаций;
- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;

**Иметь практические навыки:**

- работы с нормативными правовыми актами, регулиющими предпринимательскую деятельность;
- системного анализа показателей, характеризующих предпринимательскую деятельность;
- владения основными формами сотрудничества в сфере производства;
- владения принципами и методами оценки эффективности предпринимательской деятельности;
- выбора организационно-правовой формы предпринимательской деятельности;
- сбора и анализа информации о конкурентах, потребителях, поставщиках;
- планирования производственной деятельности, разработки бизнес-плана.
- проведения регистрационных действий самостоятельно;
- ведения документооборота предпринимательской деятельности;
- работы по оформлению первичной и налоговой отчетности;

**1.3. Категория слушателей**

Требования к слушателям:

- Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

#### 1.4. Трудоемкость обучения

Всего – 45 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 45 часов, включая:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов,  
 самостоятельной работы обучающегося – 9 часов.

#### 1.5. Форма обучения

- Очная, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план программы повышения квалификации

Наименование разделов	Общая трудоемкость, ч	Всего ауд. часов	Аудиторные занятия, ч			СРС, ч
			Лекции	Лабораторные работы	Практические и семинарские занятия	
Право для предпринимателей	8	7	5	-	2	1
Специальные режимы налогообложения для малого бизнеса	8	6	4	-	2	2
Документирование трудовых отношений	8	6	4	-	2	2
Подготовка и защита бизнес-плана	19	15	6	-	9	4
Итоговая аттестация в форме зачета	2	2	-	-	2	-
<b>Итого</b>	<b>45</b>	<b>36</b>	<b>19</b>	<b>-</b>	<b>17</b>	<b>9</b>

### 2.2. Календарный учебный график

Курс общим объемом 45 академических часов рассчитан на 3 недели обучения, при максимальной учебной нагрузке 12 часов в неделю. Обучение осуществляется по мере комплектования групп в течение всего календарного года.

### 2.3. Рабочая программа

#### Модуль 1. Право для предпринимателя (6 часов)

##### Тема 1. Трудовое право. (1 час)

- Введение в область трудового права (понятие, законодательство, принципы, государственные органы)
- Пошаговые процедуры для организации трудового процесса работника.
- Выбор договора с работником: гражданско-правовой или трудовой? Плюсы и минусы.
- Состав документов для оформления различных видов увольнений.

##### Тема 2. Гражданское право. (1 час)

- Введение в область гражданского права (понятие, законодательство, принципы)
- Гражданские права и обязанности: основания возникновения, осуществление, защита.
- Юридические лица.
- Права собственности и другие вещные права.
- Сделки: правовые и налоговые последствия.
- Исполнение обязательств (основные понятия, способы обеспечения, ответственность).

**Тема 3. Налоговое право. (1 час)**

- Введение в область налогового права (понятие, законодательство, принципы, государственные органы)
- Система налогов и сборов. Участники налоговых правоотношений.
- Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.
- Обжалование актов налоговых органов, а также действий (бездействий) их должностных лиц.

**Тема 4. Гражданский и административный процесс и способы защиты своих прав. (1 час)**

- Способы защиты гражданских прав.
- Правовые аспекты претензионной работы.
- Судебная защита (арбитраж, общая юрисдикция, третейский суд).
- Судебная практика по отдельным категориям дел.

**Тема 5. Правовая ответственность руководителя, главного бухгалтера. (1 час)**

- Гражданско-правовая ответственность.
- Административная ответственность.
- Уголовная ответственность.

**Перечень практических занятий:**

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч
1	Оформление договорных отношений с работниками	1
2	Круглый стол с представителями Департамента Экономического развития г. Южно-Сахалинска «Меры государственной поддержки субъектов малого и среднего бизнеса»	1
	<b>Итого</b>	<b>2</b>

**Модуль 2. Специальные режимы налогообложения для малого бизнеса. (4 часа)**

**Тема 1. Понятие упрощенной системы налогообложения. (0,5 часа)**

- Общие налоги, заменяемые единым налогом при упрощенной системе налогообложения
- Критерии перехода на УСН по доходам, численности, стоимости основных средств и нематериальных активов, по структуре организации, по уставному капиталу
- Организации, не имеющие права применять УСН

**Тема 2. Выбор объекта налогообложения. (0,5 часа)**

- Переход на УСН, составление заявления, изменение объекта налогообложения, переход на УСН с момента государственной регистрации
- Два альтернативных объекта налогообложения, их особенности, положительные и отрицательные стороны
- Доходы при УСН (от реализации, внереализационные). Дата получения дохода
- Расходы, учитываемые при налогообложении и не учитываемые при налогообложении.
- Особенности признания расходов при приобретении сырья, материалов, приобретения и реализации товаров, создания и приобретения основных средств и нематериальных активов, оплаты труда, командировочных, рекламных и др. расходов
- Возможность уменьшения единого налога на суммы пособий по временной нетрудоспособности

**Тема 3. Налоговый период, отчетный период, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты налога. (0,5 часа)**

- Налоговый период, отчетный период
- Исчисление налога при объекте налогообложения «доходы»
- Исчисление налога при объекте «доходы, уменьшенные на величину расходов»
- Минимальный налог
- Перенос убытков на будущие периоды

**Тема 4. Учет при упрощенной системе налогообложения. (0,5 час)**

- Книга учета доходов и расходов
- Учет основных средств и нематериальных активов
- Учет кассовых операций

**Тема 5. Декларация по единому налогу. (0,5 часа)**

- Составление декларации по единому налогу
- Сроки уплаты единого налога
- Сроки предоставления декларации по единому налогу
- Порядок уплаты налога в бюджет

**Тема 6. Возврат к общей системе налогообложения. (0,5 часа)**

- Добровольный переход
- Принудительный переход
- Дата перехода
- Восстановление бухгалтерского и налогового учета после утраты права на применение УСН

**Тема 7. Понятие единого налога на вмененный доход. (1 час)**

- Виды деятельности, переведенные на уплату единого налога на вмененный доход
- Налоги, не уплачиваемые при переводе на ЕНВД
- Понятия базовой доходности и вмененного дохода
- Корректирующие коэффициенты

- Расчет налоговой базы
- Налоговая ставка, порядок и сроки уплаты ЕНВД

### Перечень практических занятий:

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, ч
1	Составление перечня необходимых документов для государственной регистрации субъектов малого предпринимательства	2
	<b>Итого</b>	

### Модуль 3. Документирование трудовых отношений. (5 часов)

#### Тема 1. Документирование трудовых отношений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. (0,5 час)

- Законодательство РФ об обязательности документирования трудовых отношений.
- Состав кадровой документации. Локальные нормативные акты (обязательные/рекомендательные). Порядок разработки, утверждения, внесения изменений в локальные нормативные акты.
- Документы по кадровым функциям. Требования к оформлению.
- Унифицированные системы, применяемые при документировании трудовых отношений.

#### Тема 2. Прием на работу. Документирование. (0,5 час)

- Процедуры, предшествующие заключению трудового договора.
- Трудовой договор: содержание, срок трудового договора, порядок заключения. Отказ в заключение трудового договора. Оформление.
- Документирование приема на работу (приказ (распоряжение) о приеме работника на работу, личная карточка работника).
- Совместительство. Совмещение. Документирование.

#### Тема 3. Изменение трудового договора. Документирование. (0,5 час)

- Перевод на другую работу (временный, постоянный). Документы-основания для перевода работника на другую работу: соглашение к трудовому договору, медицинское заключение, иные.
- Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу.
- Внесение сведений о переводе в документы по личному составу. Документирование.

#### Тема 4. Документирование: времени отдыха, направления работника в служебную командировку. (0,5 час)

- График отпусков: разработка, утверждение, внесение изменений.
- Приказ (распоряжение) о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. Записка-расчет о предоставлении отпуска работнику. Продление, перенесение, отзыв из отпуска. Документирование.
- Документы-основания для предоставления отпуска без сохранения заработной платы, по беременности и родам, по уходу за ребенком. Документирование.
- Внесение сведений об отпуске в личную карточку работника.

- Служебная командировка. Документирование.

### **Тема 5. Поощрения за труд. Дисциплинарные взыскания. (0,5 час)**

- Виды поощрений.
- Документы-основания для поощрения работника.
- Приказ (распоряжение) о поощрении работника.
- Внесение сведений о поощрении в личную карточку, трудовую книжку работника.
- Виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения дисциплинарных взысканий (документы-основания к приказу, приказ (распоряжение) о применении дисциплинарного взыскания). Снятие дисциплинарного взыскания. Документирование.

### **Тема 6. Прекращение трудового договора. Документирование. (0,5 час)**

- Основания прекращения трудового договора: общие, по инициативе работодателя, по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
- Документы-основания к приказу (распоряжению) работодателя.
- Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении).
- Записка-расчет при прекращении действия трудового договора с работником. Оформление.
- Оформление уведомления в случае неполучения работником трудовой книжки или дубликата трудовой книжки в день увольнения.

### **Тема 7. Трудовая книжка: порядок ведения и хранения. Текущее хранение кадровой документации. (0,5 час)**

- Нормативные правовые акты, регламентирующие работу с трудовой книжкой.
- Внесение сведения о приеме, переводе, награждении, увольнении в трудовую книжку.
- Внесение изменений и исправлений в трудовую книжку.
- Основания и особенности заполнения дубликата трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку.
- Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них. Оформление.
- Ответственность за соблюдение порядка ведения трудовых книжек.
- Организация текущего хранения кадровой документации.
- Законодательство РФ об обеспечении сохранности кадровой документации.

### **ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ:**

<b>№ п/п</b>	<b>Темы практических занятий</b>	<b>Трудоемкость, ч</b>
1	Составление предпринимательских договоров	2
	<b>Итого</b>	<b>2</b>

### **Модуль 4. Подготовка и защита бизнес-плана. (18 часов)**

#### **Тема 1. Алгоритм составления бизнес-плана. (3 часа)**

- основные функции бизнес-плана
- структура бизнес-плана

- содержание бизнес-плана;
- ключевые моменты бизнес-плана;
- 7 шагов бизнес-планирования;
- примеры типовых бизнес-планов.

## **Тема 2. Расчет бизнес-плана проекта. Основные показатели. Анализ рисков. (3 часа)**

- методологические основы бизнес-планирования.
- сущность бизнес-планирования, его роль в управлении предприятием.
- товары, услуги и оценка рынка
- финансовые показатели;
- показатели прибыли;
- точка безубыточности;
- методики расчета показателей;
- предпринимательские риски;
- типы рисков;
- риски, учитываемые в бизнес-плане;
- методика расчета рисков.

## **Тема 3. Основы презентации и защиты бизнес-плана. (3 часа)**

- правила проведения презентации
- определение цели презентации;
- правильное оформление презентации
- что говорить и что не говорить;
- правила ответов на вопросы

### **Перечень практических занятий:**

<b>№ п/п</b>	<b>Темы практических занятий</b>	<b>Трудоемкость, ч</b>
1	Деловая игра «Организация бизнеса, выбор организационно-правовой формы»	2
2	Комплексный анализ планируемых проектов	2
3	Моделирование и построение структуры бизнес-плана	2
4	Презентация и защита своего плана предпринимательской идеи	3
	<b>Итого</b>	<b>9</b>

## **3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

### **3.1 Материально-технические условия**

**Оборудование учебного кабинета:** посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя.

**Технические средства обучения:** проектор, компьютеры.

**Программное обеспечение:**

- Пакет программ Microsoft Office;

### 3.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

#### Основная литература

1. Арустамов Э.А., Андреева Р.С. Организация предпринимательской деятельности. Основы бизнеса: Практикум. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и КО», 2008.
2. Гончаренко Л.П. Менеджмент инвестиций и инноваций: учебник / Л.П. Гончаренко. – М.: КНОРУС, 2009.
3. Малый бизнес: учебное пособие / кол. авторов; под. ред. В.Я. Горфинкеля. – М.: КНОРУС, 2009.
4. Основы предпринимательской деятельности и потребительских знаний: Пособие для учителя / Т.М. Матвеева, Е.В. Кузнецова; под. ред. В.А. Кальней. – М.: ВИТА-ПРЕСС, 2009.
5. Основы предпринимательства: учебное пособие / В.П. Самарина– М.: КНОРУС, 2009.
6. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: Учебное пособие / Под. Ред. В. В. Гущина, В. А. Баранова; Финансовая Академия при Правительстве РФ. – М.:Альфа-М:ИНФРА-М, 2011. – 400 с.

#### Дополнительная литература

1. Скамай Л. Г. Экономический анализ деятельности предприятия: [Электронный ресурс] Учебник / Л.Г. Скамай, М.И. Трубочкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 378 с. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=415455>
2. Александров И.М. Налоги и налогообложение. [Электронный ресурс] М.: Дашков и К, 2010.- 228с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/926/>

#### Информационные и Интернет-ресурсы

- Сервер органов государственной власти РФ <http://www.gov.ru>
- Субъекты России в сети Internet [www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html](http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html)
- Министерство регионального развития Российской Федерации [www.minregion.ru](http://www.minregion.ru)
- Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
- Федеральная служба государственной статистики [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
- Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)
- Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» [www.dis.ru/manag](http://www.dis.ru/manag)
- Российский журнал менеджмента [www.rjm.ru](http://www.rjm.ru)
- Вестник Ассоциации менеджеров [www.vam.amr.ru](http://www.vam.amr.ru)
- Сайт «Дистанционный консалтинг. Поддержка малого бизнеса» ориентирован на помощь предпринимателям при открытии собственного бизнеса [www.dist-cons.ru](http://www.dist-cons.ru)

### 3. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации: наличие высшего профессионального образования, профессиональной переподготовки либо повышения квалификации по профилю образовательной программы, обязателен опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

#### 4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Для проведения оценки качества освоения дополнительной профессиональной образовательной программы слушателями предусматривается итоговая аттестация в форме устного зачета.

##### Вопросы к зачету:

1. Понятие предпринимательства. Основные функции предпринимательства.
2. Классификация предпринимательской деятельности по виду деятельности.
3. Классификация форм предпринимательства по количественным параметрам.
4. Классификация предпринимательства по формам собственности и степени законности.
5. Культура предпринимательства и ее основные элементы.
6. Этика бизнеса. Этические критерии цивилизованного бизнеса.
7. Корпоративная культура, как основа формирования благоприятного имиджа компании на рынке.
8. Внешняя и внутренняя среда предпринимательства.
9. Личностные качества предпринимателя.
10. Закон РФ «О предприятиях и предпринимательской деятельности».
11. Предпринимательская тайна: понятие и предназначение. Правила информационной безопасности.
12. Малый бизнес, его место в системе предпринимательства.
13. Формы и направления государственного регулирования предпринимательства.
14. Единоличные фирмы, их характеристика.
15. Товарищества, их характеристика.
16. Общества и их типы. Преимущества и недостатки.
17. Кооператив. Франчайзная система.
18. Бизнес – планирование на предприятии.
19. Классификация предпринимательских рисков.
20. Управление риском в предпринимательстве.
21. Роль партнерских отношений в успешном становлении бизнеса.
22. Формы сотрудничества в производственной сфере.

23. Формы сотрудничества в сфере товарообмена.
24. Формы сделок в сфере торговли.
25. Формы сотрудничества в сфере финансовых отношений.
26. Формы объединения предпринимательских организаций.
27. Некоммерческие организации: цели функционирования и формы.
28. Совместное и международное предпринимательство.
29. Оффшорные компании, их характеристика.