



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ | УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

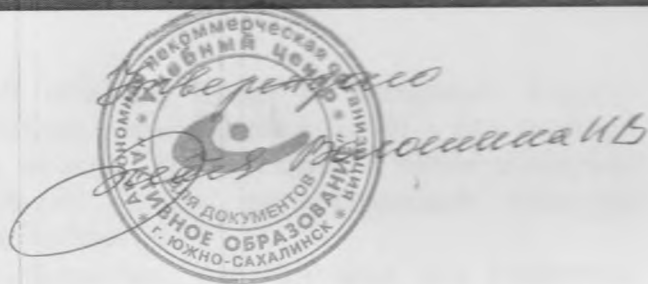
АКТИВНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Южно-Сахалинск, Амургая, 121

(4242) 43-25-25 (многоканальный)

office@ecit.ru

www.ecit.ru



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ

ПРОГРАММА:

СТРАНА «ИНФОРМИКА»

г. Южно-Сахалинск

2014 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В период перехода к информационному обществу одним из важнейших аспектов деятельности человека становится умение оперативно и качественно работать с информацией, привлекая для этого современные средства и методы. Это добавляет к целям школьного образования еще одну цель — формирование уровня информационной культуры, соответствующего требованиям информационного общества.

Рабочая программа курса «Страна «Информика»» предназначена для реализации дополнительных образовательных программ, которые помогают сформировать у учащихся системное мировоззрение и позволят им овладеть современными информационными технологиями.

Учебный курс сочетает в себе как теоретическую подготовку (информация, ее свойства и виды, логика, алгоритмика), так и практические навыки (знакомство с компьютером, текстовым редактором Блокнот и Microsoft Word, графическим пакетом Paint и «мастером» презентаций Power Point).

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСА

1.1. Цель преподавания курса

При изучении курса:

- формировать информационную культуру;
- развивать творческое и логическое мышление;
- дать основные сведения об устройстве и назначении персонального компьютера;
- привить начальные навыки работы в операционной системе Windows;
- научить работать с текстовыми документами;
- дать понятие электронных презентаций, их структуры и назначения;
- развивать подходы к выполнению исследовательской и проектной деятельности;
- научить основам работы на компьютере с использованием офисных программных продуктов;
- ознакомить с возможностями глобальной сети Internet.

1.2. Основные знания, умения и навыки

1.2.1. К окончанию изучения курса слушатели должны иметь представление:

- о назначении и возможностях персонального компьютера;
- о базовых возможностях операционной системы Windows;
- о назначении текстового редактора Microsoft Office Word;
- о назначении мастера электронных презентаций Microsoft Office PowerPoint;
- о возможностях глобальной сети Интернет;
- о принципах работы с сетью Интернет;
- о накопителях информации и способах ее хранения;
- об алгоритмах и их исполнении;
- о видах и назначении информации.

К окончанию изучения курса слушатели должны знать:

- устройство персонального компьютера и его основные компоненты;
- основы работы с операционной системой Windows;
- основы работы с текстовым редактором Microsoft Office Word;
- основы работы с мастером презентаций Microsoft Office PowerPoint;

- основы работы с интернет-браузерами;
- основы работы со стандартными программами операционной системы Windows;
- виды информации;
- способы хранения информации;
- основные шаги исполнения алгоритмов;
- структуру запроса в поисковых системах;
- основы машинописи на компьютере.

1.2.2. К окончанию изучения курса слушатели должны уметь:

- работать в операционной системе Windows;
- создавать и редактировать текстовые документы в программе Microsoft Office Word;
- создавать и редактировать электронные презентации в программе Microsoft Office PowerPoint;
- работать с различными интернет-браузерами;
- работать с глобальной сетью Интернет;
- работать с графическим редактором Paint;
- работать с текстовым редактором «Блокнот»;
- работать с файловой системой операционной системы Windows;
- составлять запросы в поисковых системах сети Интернет;
- работать с различной информацией;

1.2.3. К окончанию изучения курса слушатели должны владеть навыками:

- работы с современным персональным компьютером;
- работы с операционной системой Windows;
- работы с текстовым редактором Microsoft Office Word;
- работы с мастером электронных презентаций Microsoft Office PowerPoint;
- работы с интернет-браузерами;
- составления запросов в поисковых системах глобальной сети Интернет;
- поиска информации в сети Интернет;
- подготовки докладов с использованием текстового редактора и глобальной сети Интернет;
- слепого десятипальцевого метода печати;
- выбора программного продукта для решения поставленных задач;
- чтения алгоритмов;
- исполнения логически развивающих алгоритмов.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СЛУШАТЕЛЯМ

Учебный курс рассчитан на 1 год обучения для школьников 1-2 классов. Позволяет овладеть достаточным объемом базовых навыков работы на ПК для более успешного освоения основной образовательной программы начального общего образования (согласно новым Федеральным Государственным Образовательным Стандартам). По окончании курса ребенок станет более уверенным пользователем персонального компьютера, а также сможет самостоятельно искать нужную информацию в сети Интернет, редактировать ее, и подготавливать презентации для докладов, выступлений и проектной деятельности в школе.

Предварительный уровень подготовки: предварительный уровень подготовки не требуется.

3. РАБОЧИЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов при очной форме обучения		
		всего	в том числе лекции	в том числе практические занятия
1	Тема 1. Знакомство с миром компьютеров. Виды современных компьютеров. Комплектация ПК. Клавиатура.	4	2	2
2	Тема 2. Пишем на компьютере. Работа в текстовом редакторе Блокнот. Приемы редактирования текста.	6	2	4
3	Тема 3. В мире информации. Свойства и понятие информации, информационные процессы. Виды информации.	3	1	2
4	Тема 4. Организация хранения информации в компьютере. Понятие "Папка". Действия над файлами и папками.	2	1	1
5	Тема 5. Рисуем на компьютере. Работа с графическим редактором Paint. Основные приемы рисования.	16	8	8
6	Тема 6. Понятие алгоритма. Алгоритмические этюды. Понятие исполнителя. Система команд исполнителя.	12	8	4
7	Тема 7. Поисковые системы. Понятия "Вопрос" и "Запрос". Поисковые сайты и поиск информации в сети Интернет.	12	6	6
8	Тема 8. Работа с текстовым редактором Microsoft Office Word. Работа с текстом. Основные объекты в документе.	12	6	6
9	Тема 9. Мастер создания презентаций Microsoft Office PowerPoint. Понятие слайдов, наполнение, анимация.	13	5	8
10	Тема 10. Учимся печатать на компьютере. Набор текста слепым десятипальцевым методом. Расстановка рук.	12	6	6
	Исследовательские проекты	9	0	9
	Итоговая аттестация	1	0	1
	ВСЕГО по курсу:	102	46	56

4. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Курс общим объемом 102 часа состоит из 10 тем и четырех исследовательских проектов, рассчитан на 1 год обучения.

Тема 1. Знакомство с миром компьютеров. Виды современных компьютеров. Комплектация ПК. Клавиатура.

- Знакомство с классом. Техника безопасности.

- Компьютеры вокруг нас. Виды современных компьютеров.
- Минимальная комплектация ПК.
- Клавиатура.

Тема 2. Пишем на компьютере. Работа в текстовом редакторе Блокнот. Приемы редактирования текста.

- Текстовый редактор Блокнот. Назначение. Интерфейс программы;
- Создание и сохранение документа;
- Указатели и курсоры. Текстовый курсор, указатель мыши;
- Приёмы редактирования текста;
- Копирование, перемещение и удаление фрагментов текста;
- Символьные рисунки с помощью клавиатуры.

Тема 3. В мире информации. Свойства и понятие информации, информационные процессы. Виды информации.

- Что такое информация? Как получить информацию? Свойства информации. Виды информации;
- Что можно делать с информацией? Информационные процессы. Хранение информации. Передача информации. Обработка информации;
- Искажения информации при передаче;
- Алгоритмы обработки информации..

Тема 4. Организация хранения информации в компьютере. Понятие "Папка". Действия над файлами и папками.

- Объект Папка. Создание папок.
- Действия над объектами: выделение, переименование, удаление и восстановление удаленных объектов. Перемещение и копирование объектов.

Тема 5. Рисуем на компьютере. Работа с графическим редактором Paint. Основные приемы рисования.

- Графический редактор Paint. Назначение. Интерфейс программы. Инструменты.
- Сохранение документа. Открытие документа из программы.
- Геометрические примитивы.
- Основные приемы рисования.
- Палитра цветов. Расширенная палитра.
- Редактирование рисунка. Буферное и безбуферное копирование фрагментов рисунка.
- Масштаб. Поворот/наклон рисунка.
- Текст в графическом редакторе.

Тема 6. Понятие алгоритма. Алгоритмические этюды. Понятие исполнителя. Система команд исполнителя.

- Алгоритм и исполнитель алгоритма;
- Шаги алгоритма – команды исполнителю. Система команд исполнителя;
- Исполнитель «Перевозчик» (алгоритм перевоза волка, козы и капусты);
- Исполнитель «Ханойская башня» (алгоритм о перестановке колец). Рекурсия;
- Исполнитель Чертежник. Исполнитель Кенгуренок. Координатная решетка;

- Координатная плоскость. Координаты. Шахматная доска. Алгоритмы о перестановке коней;
- Алгоритмы о переливаниях;
- Исполнитель «Угадайка» (оптимальные алгоритмы).

Тема 7. Поисковые системы. Понятия «Вопрос» и «Запрос». Поисковые сайты и поиск информации в сети Интернет.

- Понятия «Вопрос» и «Запрос»;
- Поиск информации в Интернет (на примере Yandex);
- Сравнение поисковых сайтов (на примере Yandex и Google);
- Копируем информацию из Интернета на компьютер.

Тема 8. Работа с текстовым редактором Microsoft Office Word. Работа с текстом. Основные объекты в документе.

- Основные объекты Word;
- Выделение объектов текста;
- Грамматика и орфография;
- Гарнитура символа (шрифт, начертание, кегль, подчеркивание, цвет);
- Гарнитура абзаца (выравнивание, первая строка абзаца);
- Вывод документа на печать.

Тема 9. Мастер создания презентаций Microsoft Office PowerPoint. Понятие слайдов, наполнение, анимация.

- Понятие слайда;
- Макет слайда;
- Ввод и форматирование текста;
- Вставка и форматирование готовых картинок;
- Вставка и удаление слайдов;
- Анимация перехода слайдов.

Тема 10. Учимся печатать на компьютере. Набор текста слепым десятипальцевым методом. Расстановка рук.

- Русская раскладка клавиатуры;
- Техника набора текста слепым десятипальцевым методом (правильная постановка рук);
- Базовая позиция пальцев. Второй буквенный ряд..

Исследовательские проекты.

- «Средства ввода информации (мышь, клавиатура)»;
- «История развития мониторов»;
- «Мир виртуальных возможностей»;
- Итоговый проект «Мир ПК».

5. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ И КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ СЛУШАТЕЛЕЙ

5.1. Формы проведения занятий

Основная форма – лекционные уроки и практические занятия. Особое внимание уделяется самостоятельной работе слушателей по методическим руководствам по проведению практических работ.

5.2. Контроль знаний слушателей

Для проведения контроля знаний слушателей предусматривается зачетная система, итоговая аттестация.

6. ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

6.1. Компьютерная техника:

- IBM совместимые компьютеры с процессорами не ниже Intel Core i5 и объемом оперативной памяти не менее 4 Gb объединенные в локальную сеть и подключенные к Интернет.
- Проектор и/или плазменная панель;
- Аудиоколонки и/или наушники.

6.2. Программное обеспечение

- Операционная система Windows;
- ПО Microsoft Office.

7. Электронные образовательные ресурсы

7.1. Внутренний интернет портал Учебного центра « Активное Образование».