



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА: **ПЛАНЕТА «КОМПЬЮТЕРРА»**

г. Южно-Сахалинск
2014 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В период перехода к информационному обществу одним из важнейших аспектов деятельности человека становится умение оперативно и качественно работать с информацией, привлекая для этого современные средства и методы. Это добавляет к целям школьного образования еще одну цель — формирование уровня информационной культуры, соответствующего требованиям информационного общества.

Рабочая программа курса «Планета «Компьютерра»» предназначена для реализации дополнительных образовательных программ, которые помогают сформировать у учащихся системное мировоззрение и позволят им овладеть современными информационными технологиями.

Учебный курс сочетает в себе как теоретическую подготовку (информация, способы ее хранения, правила оформления текстовых документов, электронных таблиц и электронных презентаций), так и практические навыки (работа с операционной системой Windows, пакетом офисных программ Microsoft Office, бесплатными мультимедийными приложениями, глобальной сетью Интернет).

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСА

1.1. Цель преподавания курса

При изучении курса:

- формировать информационную культуру;
- развивать творческое и логическое мышление;
- дать основные сведения об устройстве и назначении персонального компьютера;
- привить и развивать навыки работы в операционной системе Windows;
- научить работать с текстовыми документами;
- дать понятие электронных презентаций, их структуры и назначения;
- научить работать с табличным процессором и показать способы автоматизации расчетов;
- развивать подходы к выполнению исследовательской и проектной деятельности;
- ознакомить с возможностями глобальной сети Internet;
- научить работать с бесплатными мультимедийными программами.

1.2. Основные знания, умения и навыки

1.2.1. К окончанию изучения курса слушатели должны иметь представление:

- о назначении и возможностях персонального компьютера;
- о возможностях операционной системы Windows;
- о назначении текстового редактора Microsoft Office Word;
- о назначении мастера электронных презентаций Microsoft Office PowerPoint;
- о назначении табличного процессора Microsoft Office Excel;
- о возможностях глобальной сети Интернет;
- о принципах работы с сетью Интернет;
- о способах хранения цифровой информации;
- о возможностях мультимедийных программ;
- о видах и назначении информации.

1.2.2. К окончанию изучения курса слушатели должны знать:

- устройство персонального компьютера и его основные компоненты;
- способы обслуживания современного персонального компьютера;
- основы работы с операционной системой Windows;
- основы работы с текстовым редактором Microsoft Office Word;
- основы работы с мастером презентаций Microsoft Office PowerPoint;
- основы работы с табличным процессором Microsoft Office Excel;
- основы работы с интернет-браузерами;
- основы работы с графическим редактором Gimp;
- основы работы с программой «Киностудия Windows Live»;
- основы работы с видеоредактором VirtualDUB;
- основы машинописи на компьютере.

1.2.3. К окончанию изучения курса слушатели должны уметь:

- работать в операционной системе Windows;
- создавать и редактировать текстовые документы в программе Microsoft Office Word;
- создавать и редактировать электронные презентации в программе Microsoft Office PowerPoint;
- создавать и редактировать электронные таблицы в программе Microsoft Office Excel;
- работать с различными интернет-браузерами;
- работать с глобальной сетью Интернет;
- работать с графическим редактором Gimp;
- работать с видеоредактором «Киностудия Windows Live»;
- работать с видеоредактором VirtualDUB;
- работать с файловой системой операционной системы Windows;
- составлять запросы в поисковых системах сети Интернет;
- обслуживать персональный компьютер;
- работать с периферийными устройствами ПК.

1.2.4. К окончанию изучения курса слушатели должны владеть навыками:

- работы с современным персональным компьютером;
- работы с операционной системой Windows;
- работы с пакетом офисных программ Microsoft Office;
- работы с интернет-браузерами;
- поиска информации в сети Интернет;
- слепого десятипальцевого метода печати;
- выбора программного продукта для решения поставленных задач;
- работы с графическими редакторами;
- работы с видеоредакторами;
- обслуживания персонального компьютера.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СЛУШАТЕЛЯМ

Учебный курс рассчитан на 2 года обучения для школьников 3-4 классов, желающих свободно ориентироваться в операционной системе Windows, проводить любые действия с файлами и папками, создавать и редактировать документы в программе Word, создавать презентации в программе PowerPoint, работать с электронными таблицами в Excel, работать с мультимедийными программами, ориентироваться в современной глобальной сети Интернет, принимать и отправлять письма и файлы по электронной почте.

Предварительный уровень подготовки: предварительный уровень подготовки не требуется.

3. РАБОЧИЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов при очной форме обучения		
		всего	в том числе лекции	в том числе практические занятия
Первый год обучения				
1	Тема 1. Основы работы на персональном компьютере. Единицы измерения информации. Общие сведения о ПК.	3	2	1
2	Тема 2. Работа с операционной системой Windows. Типы окон, управление окном. Использование контекстного меню.	9	4	5
3	Тема 3. Организация хранения информации. Файлы и папки. Файловая система. Запоминающие устройства.	9	4	5
4	Тема 4. Работа в сети Интернет. Обзор браузеров. Работа с социальными сервисами и электронной почтой.	8	4	4
5	Тема 5. Мастер презентаций Microsoft Office PowerPoint. Оформление слайдов и добавление звука. Анимация.	12	4	8
6	Тема 6. Графический редактор Paint. Сложные графические примитивы. Трансформирование рисунка.	10	4	6
7	Тема 7. Текстовый редактор Microsoft Office Word. Графические элементы. Работа с рисунками и колонтитулами.	12	4	8
8	Тема 8. Киностудия Windows Live. Интерфейс программы. Импорт элементов. Настройка видеоэффектов. Звук.	12	4	8
9	Тема 9. Машинопись. Русская раскладка клавиатуры. Слепой десятипальцевый метод работы. Постановка рук.	12	4	8
	Исследовательские проекты.	15	0	15
Второй год обучения				
10	Тема 1. Текстовый редактор Microsoft Office Word. Работа с таблицами. Инструменты разработчика.	16	6	10
11	Тема 2. Табличный процессор Microsoft Office Excel. Работа с ячейками. Вставка формул. Работа с диаграммами.	16	6	10
12	Тема 3. Графический редактор Gimp. Графические примитивы, заливка, градиенты, обработка фотографий.	12	6	6
13	Тема 4. Видеоредактор VirtualDUB. Кадрирование и вставка элементов. Работа со звуковой дорожкой.	9	3	6

14	Тема 5. Обслуживание персонального компьютера. Антивирусные программы. Установка и удаление программ.	12	6	6
15	Тема 6. Периферийные устройства ПК. Работа со сканером, web-камерой, микрофоном. Общение через Интернет.	9	3	6
16	Тема 7. Машинопись (продолжение). Слепой десятипальцевый метод работы. Правильная постановка рук.	14	6	8
	Исследовательские проекты	12	0	12
	Итоговая аттестация	2	0	2
	ВСЕГО по курсу:	204	70	134

4. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Курс общим объемом 204 часа состоит из 16 тем и девяти исследовательских проектов, рассчитан на 2 года обучения.

Первый год обучения

Тема 1. Основы работы на персональном компьютере. Единицы измерения информации. Общие сведения о ПК.

- Информация. Виды информации. Единицы измерения информации;
- Общие сведения о ПК. Устройство ПК. Периферийные устройства.

Тема 2. Работа с операционной системой Windows. Типы окон, управление окном. Использование контекстного меню.

- Интерфейс Windows. Свойства Рабочего стола, Панели задач, Главного меню;
- Типы окон. Элементы окна папки. Управление окном. Диалоговые окна;
- Использование контекстного меню;
- Программы группы «Стандартные».

Тема 3. Организация хранения информации. Файлы и папки. Файловая система. Запоминающие устройства.

- Файлы и папки. Имя и путь к файлу. Типы файлов;
- Файловая система. Иерархическое дерево папок;
- Действия над файлами и папками. Восстановление удаленных объектов;
- Запоминающие устройства. Переносные накопители информации.

Тема 4. Работа в сети Интернет. Обзор браузеров. Работа с социальными сервисами и электронной почтой.

- Обзор браузеров;
- Работа с социальными сервисами;
- Работа с электронной почтой.

Тема 5. Мастер презентаций Microsoft Office PowerPoint. Оформление слайдов и добавление звука. Анимация.

- Интерфейс программы. Объекты. Разметка слайда;
- Настройка анимации. Эффекты анимации;
- Переход слайда. Оформление слайдов. Показ слайдов. Добавление звука;
- Практикум «Фотоальбом «Моя группа»».

Тема 6. Графический редактор Paint. Сложные графические примитивы. Трансформирование рисунка.

- Сложные графические примитивы. Редактирование рисунка;
- Основные приемы рисования;
- Свободное трансформирование рисунка;
- Практикум «Новогодняя открытка».

Тема 7. Текстовый редактор Microsoft Office Word. Графические элементы. Работа с рисунками и колонтитулами.

- Графические элементы (WordArt, SmartArt, фигуры);
- Работа с рисунками;
- Работа с колонтитулами;
- Оформление страницы.

Тема 8. Киностудия Windows Live. Интерфейс программы. Импорт элементов. Настройка видеоэффектов. Звук.

- Интерфейс программы;
- Импорт элементов в проект. Создание названия и титров;
- Настройка переходов между слайдами. Микширование. Настройка видеоэффектов;
- Запись звука;
- Практикум «Создание мультфильма».

Тема 9. Машинопись. Русская раскладка клавиатуры. Слепой десятипальцевый метод работы. Постановка рук.

- Русская раскладка клавиатуры. Техника набора текста слепым десятипальцевым методом (правильная постановка рук).

Исследовательские проекты.

- «Системы счисления»;
- «Хранение и передача информации по сети»;
- «Операционная система Windows»;
- «Развитие принтеров и печатных систем»;
- Итоговый исследовательский проект.

Второй год обучения

Тема 1. Текстовый редактор Microsoft Office Word. Работа с таблицами. Инструменты разработчика.

- Работа с таблицами;
- Инструменты разработчика;

- Практикум «Расписание уроков».

Тема 2. Табличный процессор Microsoft Office Excel. Работа с ячейками. Вставка формул. Работа с диаграммами.

- Интерфейс программы;
- Работа с ячейками. Адресация;
- Типы данных в Excel;
- Работа с формулами. Вставка формул;
- Математические, статистические, логические функции. Таблицы истинности;
- Вставка диаграмм. Ряды данных;
- Подбор параметра;
- Практикум «Решение арифметических задач».

Тема 3. Графический редактор Gimp. Графические примитивы, заливка, градиенты, обработка фотографий.

- Интерфейс программы. Графические примитивы;
- Задний фон. Заливки. Градиенты;
- Обработка фотографий;
- Работа с графическим планшетом;
- Практикум «Новогодняя открытка».

Тема 4. Видеоредактор VirtualDub. Кадрирование и вставка элементов. Работа со звуковой дорожкой.

- Интерфейс программы;
- Кадрирование и вставка элементов;
- Работа со звуковой дорожкой.

Тема 5. Обслуживание персонального компьютера. Антивирусные программы. Установка и удаление программ.

- Антивирусные программы. Виды вирусов;
- Дефрагментация жесткого диска. Очистка и архивация;
- Установка и удаление программ. Компоненты Windows;
- Работа с реестром Windows;
- Практикум «Очистка персонального компьютера».

Тема 6. Периферийные устройства ПК. Работа со сканером, web-камерой, микрофоном. Общение через Интернет.

- Работа со сканером. Распознавание текста;
- Работа с web-камерой, микрофоном. Видео- и аудио - общение посредством интернета;
- Синхронизация с телефоном, фотоаппаратом и видеокамерой.

Тема 7. Машинопись (продолжение). Слепой десятипальцевый метод работы. Правильная постановка рук.

- Русская раскладка клавиатуры. Техника набора текста слепым десятипальцевым методом (правильная постановка рук).

Исследовательские проекты.

- «Графики функций»;
- «Распознавание образов»;
- Видеоконференция «Компьютер будущего»;
- Итоговый проект «Ступени успеха».

5. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ И КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ СЛУШАТЕЛЕЙ**5.1. Формы проведения занятий**

Основная форма – лекционные уроки и практические занятия. Особое внимание уделяется самостоятельной работе слушателей по методическим руководствам по проведению практических работ.

5.2. Контроль знаний слушателей

Для проведения контроля знаний слушателей предусматривается зачетная система, итоговая аттестация.

6. ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ**6.1. Компьютерная техника:**

- IBM совместимые компьютеры с процессорами не ниже Intel Core i5 и объемом оперативной памяти не менее 4 Gb объединенные в локальную сеть и подключенные к Интернет.
- Web-камеры;
- Проектор и/или плазменная панель;
- Аудиоколонки и/или наушники.

6.2. Программное обеспечение

- Операционная система Windows 7;
- ПО Microsoft Office;
- Графический редактор Gimp;
- Видеоредактор «Киностудия Windows Live»;
- Видеоредактор VirtualDub.

7. Электронные образовательные ресурсы**7.1. Внутренний интернет портал Учебного центра « Активное Образование».**