



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО УЦ «Активное Образование»
И.В. Волошина
«___» _____ 20__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА: **БИЗНЕС-РУКОВОДИТЕЛЬ**

г. Южно-Сахалинск
2015 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

При постоянном развитии предприятий малого и среднего бизнеса возрастает роль и потребность в грамотных бизнес-руководителях, способных не только принимать оперативные управленческие решения, но и строить стратегические перспективы предприятия, умеющих грамотно оценить потенциальный рынок и потенциальных потребителей, найти и выработать грамотную бизнес-идею, оценить ее конкурентоспособность и разработать план развития будущего предприятия.

Рабочая программа курса «Бизнес-руководитель» предназначена для реализации дополнительных образовательных программ по обучению специалистов в области управления предприятиями различных форм собственности, владеющих навыками разработки бизнес-плана, анализа конкурентов, разработки маркетингового плана и вывода новых товаров и услуг на рынок.

В рамках курса рассматриваются подходы к проведению анализа рынка и конкурентной среды, поиска и разработки бизнес-идеи, написания бизнес-плана, принципы принятия управленческих решений, а также отличительные особенности управления организациями различных форм собственности. Овладение программой данного курса позволит слушателям повысить личную эффективность и определиться с будущей профессией.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСА

1.1. Цель преподавания курса

При изучении курса:

- развивать логическое и творческое мышление;
- формировать культуру общения;
- освоить подходы к поиску бизнес идеи и принципы написания бизнес-плана;
- научить анализу конкурентоспособности организации и бизнес-идеи;
- привить навыки принятия управленческих решений;
- ознакомить с основными подходами в области тайм-менеджмента;
- дать понятие бизнес-плана и его составных компонентов;
- дать общие понятия в сфере менеджмента, маркетинга и личной эффективности;
- познакомить с целеполаганием;
- научить работать с программой «1С: Предприятие 8»
- ознакомить с подходами к поиску клиентов.

1.2. Основные знания, умения и навыки

1.2.1. К окончанию изучения курса слушатели должны иметь представление:

- об этапах поиска и развития бизнес-идеи;
- о подходах к написанию бизнес-плана;
- об отличиях между различными формами собственности организации;
- о подходах к принятию управленческого решения;
- о методах анализа конкурентоспособности предприятия;
- о подходах к анализу потребительского рынка;
- об основных подходах в тайм-менеджменте и целеполагании;
- о возможностях и назначении программы «1С: Предприятие 8»
- о возможностях и назначении программы Project Expert.

К окончанию изучения курса слушатели должны знать:

- основы работы в программе Project Expert;
- основы работы в программе «1С: Предприятие 8»;
- виды структуры бизнес-плана;
- основы составления бизнес-плана;
- методы анализа конкурентоспособности бизнес-идеи;
- методы анализа конкурентоспособности предприятия;
- различия между существующими формами собственности;
- основы оперативного, тактического и стратегического менеджмента;
- основы тайм-менеджмента и целеполагания;
- методы повышения личной эффективности;
- основы бухгалтерского и налогового учета на предприятии;
- основы анализа инвестиционных проектов;
- основные экономические термины и понятия.

1.2.2. К окончанию изучения курса слушатели должны уметь:

- работать в программе «1С: Предприятие 8»;
- работать в программе Project Expert;
- составлять и обосновывать бизнес-план;
- проводить презентацию бизнес-плана;
- искать и развивать бизнес-идею;
- анализировать конкурентоспособность бизнес-идеи;
- составлять стратегический план развития организации;
- прогнозировать уровень спроса на товары и услуги;
- прогнозировать финансовые потоки организации;
- принимать управленческие решения;
- уметь анализировать эффективность затрачиваемого времени;
- оптимизировать расписание дня;
- расставляли приоритеты и цели;
- разрабатывать маркетинговый план продвижения создаваемого товара или услуги.

1.2.3. К окончанию изучения курса слушатели должны владеть навыками:

- анализа потенциального рынка услуг и товаров;
- сегментации потребительского рынка;
- выбора средств коммуникации и каналов рекламы;
- анализа эффективности рекламных кампаний;
- работы в программе «1С: Предприятие»;
- работы в программе Project Expert;
- презентации и защиты бизнес-плана.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СЛУШАТЕЛЯМ

Курс рассчитан на слушателей, желающих приобрести необходимые теоретические знания и практические навыки по управлению организацией, написанию бизнес-плана, составлению маркетингового плана, прогнозированию уровня спроса и расчету экономического обоснования реализации бизнес-плана. Курс разработан и рассчитан на освоение учащимися с 7-го по 11-й классы общеобразовательных учреждений.

Предварительный уровень подготовки: предварительный уровень подготовки не требуется.

3. РАБОЧИЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов при очной форме обучения		
		всего	в том числе лекции	в том числе практические занятия
Первый год обучения				
1	Тема 1. Личная эффективность. Понятие самопрезентации. Правила составления резюме. Собеседование.	8	4	4
2	Тема 2. Понятие мотивации. Целеполагание и инструменты для формирования целей. Долгосрочные цели.	8	4	4
3	Тема 3. Что такое "Адаптация в коллективе" и как она проходит. Стили и стратегии поведения при конфликте.	12	6	6
4	Тема 4. Тайм-менеджмент. Карта рабочего дня. Способы планирования времени. Система самоконтроля.	12	4	8
5	Тема 5. Понятие и установление приоритетов. Критерии приоритетности. Методы экономии времени.	8	4	4
6	Тема 6. Понятие поглотителей времени, оценка их влияния. Делегирование задач и контроль их выполнения.	12	8	4
7	Тема 7. Основные понятия менеджмента. Уровни управления. Управление офисом. Соответствие стратегии.	10	6	4
8	Тема 8. Понятие стратегического, тактического и оперативного управления. Цели и задачи уровней управления.	10	6	4
9	Тема 9. Основные понятия, условия существования и регистрация общества с ограниченной ответственностью.	10	6	4
10	Тема 10. Понятие маркетинга. Анализ рынка в разрезе конкурентов, деятельности, территориального признака.	14	6	8
11	Тема 11. Понятие и основные принципы ведения рекламной деятельности. Виды рекламы. Подходы.	14	6	8
12	Тема 12. Разработка рекламной кампании для продвижения услуг, предоставляемых организацией.	14	4	10
Второй год обучения				
13	Тема 1. Основы бухгалтерского учета, понятие бухгалтерии предприятия, понятие расходов и доходов. Основы работы с программой «1С:	20	12	8

	Предприятие 8»			
14	Тема 2. Понятие денежных средств. Наличный и безналичный расчеты. Касса и расчетные счета.	8	4	4
15	Тема 3. Понятие запасов, склада, готовой продукции. Понятие активов и пассивов. Баланс предприятия.	8	4	4
16	Тема 4. Понятие банковской системы. Банковские кредиты. Финансирование деятельности организации.	8	4	4
17	Тема 5. Учет затрат на производство. Учет выпуска и реализации продукции. Расчеты с поставщиками.	8	4	4
18	Тема 6. Учет финансовых результатов предприятия. Финансовая и бухгалтерская отчетности.	12	6	6
19	Тема 7. Понятие налогов и налогообложения. Налоговая система Российской Федерации. Налог на прибыль.	12	8	4
20	Тема 8. Специальные системы налогообложения: УСН, ЕНВД. Сферы применения, особенности и преимущества.	14	6	8
21	Тема 9. Прочие налоги и взносы, уплачиваемые организацией. Налоговая отчетность предприятия.	8	4	4
22	Тема 10. Понятие и принципы работы закрытого акционерного общества. Понятие акций и акционеров.	12	8	4
23	Тема 11. Особенности принятия управленческих решений. Контрольный пакет акций. Финансовая отчетность.	10	6	4
24	Тема 12. Отчетность закрытого акционерного общества. Понятие финансового года, соотношение с календарным.	12	6	6
Третий год обучения				
25	Тема 1. Понятие бизнес-идеи и бизнес-плана. Принципы бизнес-планирования. Основные разделы бизнес-плана. Работа в программе Project Expert.	16	8	8
26	Тема 2. Поиск и развитие бизнес-идеи. Анализ сильных и слабых сторон, определение жизнеспособности.	12	6	6
27	Тема 3. Анализ ближайших конкурентов на региональном, областном, федеральном и мировом уровне.	12	4	8
28	Тема 4. Разработка маркетингового плана по продвижению услуг предприятия. Диаграмма Ганта.	12	4	8
29	Тема 5. Понятие и разработка экономического обоснования бизнес-идеи. Понятие финансовых потоков.	16	6	10

30	Тема 6. Понятие инвестиций, инвесторов. Основные показатели, характеризующие привлекательность проекта.	16	8	8
31	Тема 7. Понятие рисков. Анализ рисков инвестиционного проекта. Риск невозврата. Точка безубыточности.	12	6	6
32	Тема 8. Основные принципы работы открытого акционерного общества. Понятие акций. Размещение акций.	12	4	8
33	Тема 9. Регистрация ОАО, обязательная отчетность, публикация отчетности, отчетность перед акционерами.	12	4	8
34	Тема 10. Привлечение инвестиций и целевого финансирования в открытое акционерное общество.	12	6	6
	Итоговая аттестация	6	0	6
	Зачеты	6	0	6
	ВСЕГО по курсу:	408	192	216

4. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Курс общим объемом 408 часов состоит из 34 тем, рассчитан на 3 года обучения (по 136 академических часов в год).

Первый год обучения

Тема 1. Личная эффективность. Понятие самопрезентации. Правила составления резюме. Собеседование.

- Понятие и необходимость грамотной самопрезентации;
- Подготовка сценария собеседования;
- Правила составления резюме;
- Деловая игра «Собеседование» (с оппонентом);
- Формирование личного имиджа.
- Формирование впечатления делового человека. Позитивное влияние в общении.
- Этапы беседы (от установления контакта до завершения беседы)
- Деловая игра «Деловая беседа» (с оппонентом).

Тема 2. Понятие мотивации. Целеполагание и инструменты для формирования целей. Долгосрочные цели.

- Понятие мотивации;
- Выявление причин «нежелания» выполнять различные задачи;
- Методы настройки на выполнение сложных и неприятных задач;
- Способы релаксации, переключения внимания, восстановления после эмоционально напряженной работы;
- Деловая игра «Повышение мотивации»;
- Целеполагание. Зачем ставить цель?
- Инструменты для формирования целей.
- Как прописать путь от цели к действиям по ее достижению.
- Карта долгосрочных целей.

- Самодиагностика: «Почему я не достигаю поставленных целей?».

Тема 3. Что такое «Адаптация в коллективе» и как она проходит. Стили и стратегии поведения при конфликте.

- Что такое «адаптация в коллективе» и как она проходит;
- Трудные ситуации в общении;
- Ролевое поведение и конфликты в новом обществе;
- Приемы конструктивной критики;
- Способы снижения напряжения после трудных ситуаций общения;
- Деловая игра «Новый человек в коллективе»;
- Виды конфликта. Типичные конфликты в деловой среде;
- Стили и стратегии поведения в конфликте;
- Деловая игра «Избежание конфликтной ситуации»;
- Деловая игра «Разрешение конфликтной ситуации».

Тема 4. Тайм-менеджмент. Карта рабочего дня. Способы планирования времени. Система самоконтроля.

- Планирование рабочего дня — использование «жестких» и «гибких» графиков.
- Способы планирования на неделю;
- Определение бюджета времени;
- Работа с системой самоконтроля;
- Использование ежедневников и электронных записных книжек;
- Деловая игра «График дня».

Тема 5. Понятие и установление приоритетов. Критерии приоритетности. Методы экономии времени.

- Понятие приоритетов в течение дня;
- Приоритеты в текущих задачах и долгосрочных целях;
- Критерии приоритетности;
- Деловая игра «Ранжирование дел».

Тема 6. Понятие поглотителей времени, оценка их влияния. Делегирование задач и контроль их выполнения.

- Понятие «поглотители времени»;
- Выявление поглотителей времени. Оценка их влияния;
- Как бороться с тем, что крадет время;
- Делегирование задач и контроль их выполнения;
- Техника вопросов, которые берегут драгоценные минуты;
- Конструктивная обратная связь — метод экономии времени на конфликтах;
- Самодиагностика: «На что я трачу время?».

Тема 7. Основные понятия менеджмента. Уровни управления. Управление офисом. Соответствие стратегии.

- Формирование понятийного аппарата;
- Организационная структура предприятия;
- Решения, принимаемые на оперативном уровне;
- Решения, принимаемые на тактическом уровне;
- Решения, принимаемые на стратегическом уровне;

- Деловая игра «Разделение полномочий».

Тема 8. Понятие стратегического, тактического и оперативного управления. Цели и задачи уровней управления.

- Принципы разделения уровней управления в крупных организациях;
- Уровни управления в государственных и муниципальных организациях;
- Полномочия управленческого аппарата стратегического уровня;
- Полномочия управленческого аппарата тактического уровня.

Тема 9. Основные понятия, условия существования и регистрация общества с ограниченной ответственностью.

- Сравнение форм собственности;
- Права и обязанности учредителей общества с ограниченной ответственностью;
- Порядок регистрации и ликвидации общества с ограниченной ответственностью;
- Управленческий аппарат общества с ограниченной ответственностью и особенности принятия управленческого решения;
- Деловая игра «Регистрация общества с ограниченной ответственностью».

Тема 10. Понятие маркетинга. Анализ рынка в разрезе конкурентов, деятельности, территориального признака.

- Основные понятия и назначение маркетинга;
- Подходы к анализу конкурентоспособности бизнес-идеи;
- Модель пяти конкурентных сил М. Портера;
- Деловая игра «Анализ конкурентоспособности предприятия».

Тема 11. Понятие и основные принципы ведения рекламной деятельности. Виды рекламы. Подходы.

- Цели и задачи рекламной деятельности;
- Виды коммуникационных каналов;
- Сегментация потребительского рынка;
- Анализ эффективности используемых рекламных средств;
- Деловая игра «Выбор средств массовой информации».

Тема 12. Разработка рекламной кампании для продвижения услуг, предоставляемых организацией.

- Понятие маркетингового плана;
- Календарный план рекламной кампании;
- Подсчет затрат и рентабельности рекламной кампании;
- Деловая игра «Расчет эффективности коммуникационных каналов».

Второй год обучения

Тема 1. Основы бухгалтерского учета, понятие бухгалтерии предприятия, понятие расходов и доходов. Основы работы с программой «1С: Предприятие 8».

- Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ;

- Основные правила бухгалтерского учета;
- Учетная политика предприятия;
- План и классификация счетов бухгалтерского учета.
- Организация первичного учета. Документация;
- Счетные записи и учетные регистры.

Тема 2. Понятие денежных средств. Наличный и безналичный расчеты. Касса и расчетные счета.

- Правила осуществления кассовых операций;
- Поступление наличных денег в кассу;
- Хранение наличных денег в кассе;
- Выдача наличных денег из кассы;
- Кассовая книга и отчетность кассира;
- Инвентаризация кассы;
- Приобретение и регистрация ККТ;
- Наличные расчеты с применением ККТ;
- Операции по расчетному счету;
- Порядок открытия расчетного счета. Банковские документы..

Тема 3. Понятие запасов, склада, готовой продукции. Понятие активов и пассивов. Баланс предприятия.

- Сырье и материалы: понятие, классификация;
- Поступление материалов;
- Транспортно-заготовительные расходы, оценка тары;
- Выбытие материалов;
- Методы оценки материально - производственных запасов при их выбытии;
- Расчет стоимости запасов при их выбытии разными способами;
- Аналитический учет;
- Инвентаризация материально-производственных запасов (МПЗ).

Тема 4. Понятие банковской системы. Банковские кредиты. Финансирование деятельности организации.

- Источники финансов предприятия;
- Кредитные и банковские организации;
- Банковская отчетность.

Тема 5. Учет затрат на производство. Учет выпуска и реализации продукции. Расчеты с поставщиками.

- Понятия издержек, затрат, себестоимости;
- Классификация затрат производства для целей учета;
- Методы учета затрат (калькулирования);
- Способы учета затрат (калькулирования);
- Учет расходов основного производства;
- Общепроизводственные и общехозяйственные расходы;
- Учет незавершенного производства;

- Обобщение затрат на производство. Определение себестоимости.

Тема 6. Учет финансовых результатов предприятия. Финансовая и бухгалтерская отчетности.

- Понятие финансового результата;
- Доходы и расходы по обычной деятельности;
- Учет прочих доходов и расходов;
- Формирование чистой прибыли (убытка);
- Использование чистой прибыли (убытка);
- Чистые активы организации;
- Учет уставного капитала
- Формы бухгалтерской и налоговой отчетности.

Тема 7. Понятие налогов и налогообложения. Налоговая система Российской Федерации. Налог на прибыль.

- Налоговая система РФ, ее структура и принципы построения;
- Классификация налогов и сборов;
- Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени;
- Понятие налога и сбора;
- Участники налоговых отношений;
- Элементы налогообложения (объект, база, ставка, период, порядок
- Исчисления налога, порядок и сроки уплаты налогов);
- Формы и особенности проведения налоговых проверок;
- Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение;
- Налог на прибыль организаций.

Тема 8. Специальные системы налогообложения: УСН, ЕНВД. Сферы применения, особенности и преимущества.

- Глава 26.2 НК РФ "Упрощенная система налогообложения (УСНО)";
- порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы.
- Глава 26.3 НК РФ "Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД)";
- виды деятельности, в отношении которых может применяться ЕНВД;
- физические показатели и базовая доходность по видам предпринимательской деятельности, облагаемой ЕНВД.

Тема 9. Прочие налоги и взносы, уплачиваемые организацией. Налоговая отчетность предприятия.

- Налог на имущество организаций;
- Транспортный налог;
- Налог на добавленную стоимость;
- Налоговые декларации.

Тема 10. Понятие и принципы работы закрытого акционерного общества. Понятие акций и акционеров.

- Отличительные особенности акционерных обществ как формы хозяйствования;
- Особенности закрытого акционерного общества;

- Акционеры и доли;
- Понятие акции, виды акций.

Тема 11. Особенности принятия управленческих решений. Контрольный пакет акций. Финансовая отчетность.

- Контрольный пакет акций на предприятии;
- Совет директоров и принятие управленческих решений;
- Финансовая отчетность закрытого акционерного общества.

Тема 12. Отчетность закрытого акционерного общества. Понятие финансового года, соотношение с календарным.

- Понятие финансового года;
- Отчетность закрытого акционерного общества.

Третий год обучения

Тема 1. Понятие бизнес-идеи и бизнес-плана. Принципы бизнес-планирования. Основные разделы бизнес-плана. Работа в программе Project Expert.

- Что такое бизнес-план;
- Содержание бизнес-плана;
- Ключевые моменты бизнес-плана. На что смотрят в первую очередь?
- 7 шагов бизнес-планирования;
- Примеры типовых бизнес-планов;
- Услуги на рынке. Купить или делать самому?

Тема 2. Поиск и развитие бизнес-идеи. Анализ сильных и слабых сторон, определение жизнеспособности.

- Понятие и назначение бизнес-идеи;
- Алгоритмы поиска бизнес-идеи;
- Анализ конкурентоспособности бизнес-идеи.

Тема 3. Анализ ближайших конкурентов на региональном, областном, федеральном и мировом уровне.

- Анализ рынка предлагаемых товаров и услуг, корректировка бизнес-идеи;
- Оценка предприятия, оценка предлагаемых товаров и услуг;
- Анализ конкурентной среды.

Тема 4. Разработка маркетингового плана по продвижению услуг предприятия. Диаграмма Ганта.

- Маркетинговый план как раздел бизнес-плана;
- Диаграмма Ганта как способ календарного планирования рекламной кампании.

Тема 5. Понятие и разработка экономического обоснования бизнес-идеи. Понятие финансовых потоков.

- Финансовые показатели;

- Показатели прибыли;
- Методики расчета показателей;
- Методики прогнозирования финансовых потоков.

Тема 6. Понятие инвестиций, инвесторов. Основные показатели, характеризующие привлекательность проекта.

- Понятие инвесторов и инвестиционной деятельности
- Работа с банковскими и кредитными организациями
- Анализ привлекательности инвестиционного проекта.

Тема 7. Понятие рисков. Анализ рисков инвестиционного проекта. Риск невозврата. Точка безубыточности.

- Определение рисков;
- Какие бывают риски;
- Риски, учитываемые в бизнес-плане;
- Методика расчета рисков.

Тема 8. Основные принципы работы открытого акционерного общества. Понятие акций. Размещение акций.

- Отличительные особенности открытого акционерного общества;
- Понятие и виды акций;
- Размещение акций.

Тема 9. Регистрация ОАО, обязательная отчетность, публикация отчетности, отчетность перед акционерами.

- Порядок регистрации открытого акционерного общества;
- Обязательная отчетность ОАО перед акционерами и учредителями;
- Способы публикации обязательной отчетности.

Тема 10. Привлечение инвестиций и целевого финансирования в открытое акционерное общество.

- Способы привлечения инвестиций в ОАО;
- Понятие целевого финансирования;
- Грантовая деятельность;
- Отчетность;
- Дополнительная эмиссия акций ОАО.

5. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ И КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ СЛУШАТЕЛЕЙ

5.1. Формы проведения занятий

Основная форма – лекционные уроки и практические занятия. Особое внимание уделяется самостоятельной работе слушателей по методическим руководствам по проведению практических работ.

5.2. Контроль знаний слушателей

Для проведения контроля знаний слушателей предусматривается зачетная система и итоговая аттестация.

6. ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

6.1. Компьютерная техника:

- IBM совместимые компьютеры с процессорами не ниже Intel Core i5 и объемом оперативной памяти не менее 4 Gb объединенные в локальную сеть и подключенные к Интернет.
- Проектор и/или плазменная панель;
- Аудиоколонки и/или наушники.

6.2. Программное обеспечение

- Операционная система Windows;
- ПО Project Expert;
- ПО «1С: Предприятие 8»;
- ПО Microsoft Office.

7. Электронные образовательные ресурсы

7.1. Внутренний интранет портал Учебного центра « Активное Образование»